

## Informe de Actividades Marzo 2019

San Marcos 29 de marzo de 2019 ✓

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-237-2019-029
2. Nombre: Francisco Walter López Ramos
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en la sesión ordinaria de la COMUSSAN del Municipio de Tejutla, para la organización de la Sub comisión de la PAE y la mesa Técnica de DA, calendarización de las reuniones de las sub comisiones conformadas, con instituciones que son entes rectores al tema, el cual contribuirá a mejorar la Seguridad Alimentaria Nutricional en el Municipio.</li><li>• Participación en el órgano colegiado del COMUDE del Municipio de Tejutla, con el propósito de informar a los participantes de las actividades realizadas durante el mes de Marzo del 2019 por la COMUSSAN.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en la reunión de COMUSSAN para programar actividades planificadas en el POA de la Comisión del año 2019 con participación de los representantes de las organizaciones gubernamentales y no gubernamentales con presencia en el Municipio.</li><li>• Realización de actividad social y/o educativa para la celebración del día Internacional del Agua en coordinación con OMAS y proyecto GIGAM/ADIMAN.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en sesión educativa con madres de niños en edad escolar de primaria para fortalecer la estrategia de Escuelas Saludables.</li><li>• Participación en foro conservatorio dirigido a jóvenes y señoritas en proceso de formación académica para prevenir embarazos en adolescentes.</li><li>• Participación para el monitoreo a dos establecimientos educativos de nivel primario para apoyar la SAN en el tema de la Alimentación Escolar del Municipio de Tejutla, en coordinación con MSPAS, MAGA Y MINEDUC.</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en la conmemoración del día internacional de la Mujer a nivel Municipal a través de la realización de actividad educativa para promover los derechos de la Mujer en el proceso de Desarrollo Integral.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en reunión con informantes clave a nivel comunitario para recopilación de información de la SS de los medios de vida y pilares de la nutrición.</li> <li>Participación en la SS de niños con DA del Municipio de Tejutla en la reunión ordinaria de COMUSSAN captados por CAIMI.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación para la realización de Monitoreo de niños con DA a través de la realización de visitas domiciliarias en coordinación con CAIMI del Municipio de Tejutla.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración y traslado de bitácoras y actividades semanales al Delegado Departamental con el propósito de informar de la operatividad de las actividades planificadas durante el mes de Marzo del 2019, en el Municipio de Tejutla.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunión de equipo en la Delegación Departamental, para seguimiento de la operativización de la SS, cumplimiento registros administrativos y técnicos Municipales, Ejercicio de prueba del MONISAN.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2568 49013 1202

f)    
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
**SESAN**  
 SAN MARCOS

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. María Guano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Liliana Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-