

Informe de Actividades Marzo 2019

San Marcos 29 de marzo de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carias Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2019, ✓ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, ✓ que a continuación se describe:

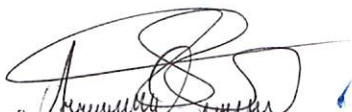
1. Contrato No. DSESAN-236-2019-029 ✓
2. Nombre: Anthony David León García ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de Río Blanco tratándose lo siguiente: Creación de la subcomisión de programa de alimentación escolar PAE, Creación y organización de la subcomisión de Agua y Saneamiento ambiental subcomisión de niños con DA conmemoración del Día Internacional de la Mujer Día Mundial del Agua y Socialización de la Sala Situacional de niños con DA del municipio.• Participación en reunión ordinaria de COMUDE en el cual se da informe de actividades de la COMUSAN del mes de febrero en el municipio de Río Blanco.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en reunión ordinaria de COMUSAN para socializar la Creación de las subcomisiones del PAE y Agua y Saneamiento, subcomisión de niños con DA del municipio de Río Blanco.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en el día mundial del Agua actividad organizada por la Oficina Municipal de Agua Saneamiento con integrantes que conforman la COMUSAN del municipio de Río Blanco.• Se participo en el desarrollo de programas radiales de SAN en tu Casa en la cabecera municipal de Río Blanco con el objetivo de que los habitantes fortalezcan su conocimiento en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional con el apoyo de la COMUSAN.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en la actualización de la Sala Situacional de niños con DA captados por puesto de salud del municipio de Río Blanco San Marcos
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Participación para la realización de Monitoreo de niños con DA a través de visitas domiciliarias en coordinación con Puesto de salud del Municipio de Río Blanco
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la elaboración de bitácora y registros semanales de actividades desarrolladas y resultados obtenidos en el municipio de Río Blanco.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en la reunión de equipo en Delegación Departamental para conocer lineamientos técnicos y administrativos los temas fueron: Seguimiento al proceso de Salas Situacionales de SAN ejercicio de la prueba de MONISAN y mejorar los procesos institucionales en el municipio.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2668 35066 1202

f) 
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 SESAN
 SAN MARCOS

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Quano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-