

Informe de Actividades Marzo 2019

San Marcos 29 de marzo de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

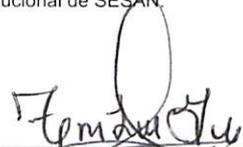
1. Contrato No. DSESAN-235-2019-029
2. Nombre: Tatiana Rosibel López Gómez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|--|
| 1 | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">• Participación en reunión de COMUSAN del municipio de Catarina donde se dieron a conocer los siguientes puntos: Sala Situacional de niños con DA por MSPAS, Visitas a las escuelas con integrantes de la Sub Comisión de PAE, Sesiones Educativas a madres de niños con DA y visitas Domiciliarias a realizar con los integrantes de Sub Comisión de Atención a niños con DA e integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria• Participación en reunión ordinaria de COMUDE en donde el Consejo Municipal informa sobre el avance de los proyectos que se realizan en las diferentes comunidades del municipio. |
| 2 | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none">• Se realizaron y planificaron acciones contempladas en el POA con el pleno de la COMUSAN en donde cada institución se comprometió en ejecutar actividades correspondientes al mes de marzo. |
| 3 | c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none">• Se participó en Sesión Educativa a madres y padres de familia de las diferentes comunidades del municipio de Catarina sobre el tema SAN con la finalidad de evitar casos de Desnutrición en el municipio. |

| | | |
|---|---|--|
| 4 | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> Se solicitó información sobre niños con Desnutrición Aguda en el Puesto de Salud del municipio de Catarina con la finalidad de socializar con integrantes de la COMUSAN los casos de la misma y poder realizar actividades para evitar casos que afectan a la población. |
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> Se participó en visitas domiciliarias y monitoreos a niños con Desnutrición Aguda con el propósito de registrar el avance de su estado nutricional. |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> Reporte de trabajo por medio del envío de bitácoras semanales de diferentes actividades realizadas en el municipio de Catarina correspondiente al mes de marzo de 2019 |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> Se socializaron actividades sobre requerimientos de trabajo Administrativo en Reunión ordinaria de Equipo para obtener mejores resultados de lo que se realiza en los diferentes municipios |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2370 49589 1209

f)  
 SECRETARIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 SESAN
 SAN MARCOS

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Quano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-