

## Informe de Actividades Febrero 2019

San Marcos 28 de febrero de 2019 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-235-2019-029 ✓
2. Nombre: Tatiana Rosibel López Gómez ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en reunión ordinaria de COMUSAN donde se establecieron diferentes acciones como la Aprobación del POA 2019, Socialización y Creación de Sub comisiones de Alimentación Escolar, Desnutrición Aguda, Agua y Saneamiento y actividades que se realizaran durante el mes.</li> <li>• Se participó en reunión ordinaria de COMUDE del Municipio de Catarina donde se dieron a conocer avances de proyectos realizados en conjunto con las instituciones que conforman la COMUSAN.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se socializó y evaluó ante el pleno de la COMUSAN la propuesta del Plan Operativo Anual 2019 donde se dieron a conocer diferentes actividades que se realizaran en conjunto con las distintas instituciones que integran la misma</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó Sesión Educativa con alumnos de Nivel Básico en donde se impartieron temas como: Proyecto de Vida y la Importancia de una buena alimentación con la finalidad de generar un cambio de comportamiento y para mejorar hábitos alimenticios en jóvenes y señoritas.</li> <li>• Se participó en Sesión Educativa a madres de familia del municipio de Catarina con el tema Alimentación Saludable y preparación de receta nutritiva de Atol Fortificado Incaparina para incidir la importancia que tiene una buena alimentación.</li> </ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se visitó el Puesto de Salud para solicitar información de Sala Situacional de niños con DA mujeres embarazadas y niños menores de dos años con bajo peso que han sido captados en las diferentes comunidades del municipio de Catarina.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron monitoreos y Visitas domiciliarias a niños con Desnutrición Aguda en las diferentes comunidades del municipio de Catarina para dar seguimiento según el protocolo de Atención a niños con D.A.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se elaboraron Bitácoras semanales de actividades para reportar al Delegado Departamental de las actividades realizadas en el municipio de Catarina, en el mes de febrero de 2019.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se asistió a reunión ordinaria de Equipo dirigida por el Delegado Departamental para dar a conocer lineamientos de trabajo y se trataron temas como: propuestas del Plan Operativo Anual de COMUSAN e información sobre la creación de sub comisiones de desarrollo Social, Alimentación Escolar, de Agua y Saneamiento.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2370 49588 1289

f)  

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-