

## Informe de Actividades Marzo 2019

San Marcos 29 de marzo de 2019

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

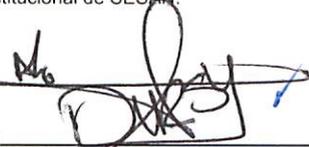
1. Contrato No. DSESAN-234-2019-029
2. Nombre: Dursy Verali Mérida Morales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en Reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de Esquipulas Palo Gordo en donde se abordaron los siguientes temas; Sala Situacional DA a cargo de personal de MSPAS, creación de Sub comisiones por todos los presentes.</li> <li>• Se participó en Reunión Ordinaria de COMUDE del municipio de Esquipulas Palo Gordo, en donde se nos dieron a conocer avances de la UDEM, en cuanto a capacitaciones a nivel comunitario y otros temas relacionados con el avance de proyectos municipales.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en visitas a Escuelas de comunidades del municipio de Esquipulas Palo Gordo con el fin de monitorear el cumplimiento en el marco de la Ley de Alimentación Escolar, esto se llevo a cabo con integrantes de sub comisión del Programa de Alimentación Escolar de la COMUSAN del municipio .</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• se participo en actividad para promover los derechos de los niños y adolescentes, en donde participaron lideres comunitarios, Juez de Paz, MSPAS, y MAGA, esta actividad fue dirigida por personal de la municipalidad de Esquipulas Palo Gordo.</li> <li>• Se participó en actividad realizada en conmemoración del día Internacional de la Mujer, dirigida por personal de la Dirección Municipal de la Mujer de la municipalidad del municipio de Esquipulas Palo Gordo.</li> </ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron cuatro visitas al puesto de Salud de Esquipulas Palo Gordo con el fin de solicitar base de datos de niños con DA y base de datos de mujeres embarazadas del municipio.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron Visitas domiciliarias a niños con DA y DAM con el fin de evaluar el avance del estado nutricional de los niños, esto en coordinación con personal de MAGA, MSPAS y SESAN.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Envío de bitácoras semanales de actividades realizadas en el municipio de Esquipulas Palo Gordo durante el mes de marzo 2019.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en Reunión de Equipo mensual en Delegación Departamental de San Marcos en donde se nos dieron lineamientos de trabajo.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1889-08595 1211

f)  

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-