

Informe de Actividades Febrero 2019

San Marcos 28 de febrero de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-234-2019-029 ✓
2. Nombre: Dursy Verali Mérida Morales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en Reunión Ordinaria de COMUSAN del municipio de Esquipulas Palo Gordo en dónde se abordaron diferentes temas como: 1. Sala Situacional de niños con DA.2. Presentación y aprobación del Plan Operativo Anual 2019. 3. Creación de Sub comisiones de Agua y Saneamiento, y Programa de Alimentación Escolar. • Participación en Reunión Ordinaria de COMUDE del municipio de Esquipulas Palo Gordo en dónde se dieron a conocer diferentes temas relacionados con el municipio.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Visita a escuelas de comunidades del municipio de Esquipulas Palo Gordo con el fin de monitorear el cumplimiento de la Ley de Alimentación Escolar.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Sesiones educativas a grupos de mujeres del municipio de Esquipulas Palo Gordo, sobre el tema de Agua y Saneamiento, esto en conjunto con personal de MSPAS.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se visitó el puesto de Salud del municipio de Esquipulas Palo Gordo, con el fin de Actualizar y darle seguimiento a la planilla de niños con Desnutrición Aguda. • Se visitó el Puesto de Salud de Esquipulas Palo Gordo con el fin de solicitar el registro de mujeres embarazadas del municipio.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron visitas domiciliars de seguimiento a niños con Desnutrición Aguda y niños Recuperados en conjunto con personal de MSPAS con el fin de monitorear el avance de su estado nutricional. • Se realizaron visitas domiciliars de seguimiento a niños con Desnutrición Aguda y niños Recuperados en conjunto con personal de MSPAS con el fin de monitorear el avance de su estado nutricional. • Se realizaron visitas domiciliars de seguimiento a niños con Desnutrición Aguda y niños Recuperados en conjunto con personal de MSPAS con el fin de monitorear el avance de su estado nutricional.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración y envío de Bitácoras Semanales de Actividades a Delegado Departamental del municipio de Esquipulas Palo Gordo, realizadas en el mes de Febrero 2019.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en Reunión de Equipo de Trabajo en Delegación Departamental de San Marcos, en dónde se nos dieron a conocer lineamientos y estrategias de trabajo tanto en lo administrativo como en lo técnico.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1889 08595 1211

f)  
 SECRETARIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
SESAN
 SAN MARCOS

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maíra Ruano Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Estrella Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-