

## Informe de Actividades Enero 2019

San Marcos 31 de enero de 2019 ✓

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 al 31 de Enero de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-232-2019-029 ✓
2. Nombre: Fausto U.N. Roblero Morales ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en el desarrollo de reunión ordinaria de COMUSSAN del municipio de Tacaná, donde se contó con la participación de instituciones, oficinas técnicas municipales, asociaciones, sociedad civil, desarrollándose los siguientes puntos: Reactivación de la COMUSSAN para el periodo 2019, Nombramiento de Junta directiva de COMUSSAN, Reactivación de sub comisiones de la COMUSSAN, Revisión de actividades de POA 2019 para asignar presupuesto y solicitarlo al concejo municipal, MSPAS socializó la sala situacional de D.A.</li> <li>• Apoyo y participación en la reunión ordinaria de COMUDE del municipio de Tacaná, donde participaron representantes de instituciones, Representantes de COCODE de segundo nivel de las micro regiones desarrollándose los siguientes puntos de agenda: Presentación de informe de ingresos y egreso de último cuatrimestre del año 2018, Conformación de COMUDE para el 2019, Reprogramación de proyectos de CODEDE para 2019, Reactivación de Comisiones del COMUDE, y puntos varios.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión final y validación de las actividades del POA 2019 de la COMUSSAN del municipio de Tacaná, en reunión ordinaria de la comisión municipal.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompañamiento a COCOSAN de comunidades del municipio de Tacaná, con el propósito de fortalecer la parte organizativa y de elaboración de PACOSAN 2019.</li> <li>• Acompañamiento en el desarrollo de Sesión Educativa con madres embarazadas, madres de niños con bajo peso y de</li> </ul>

		<p>niños menores de dos años de edad sobre el temas de SAN, desnutrición, en la comunidad de Tojchoc Grande Tacaná, con el propósito de promover cambio de comportamiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación en el desarrollo de la reunión de la sub comisión de CpD de la COMUSSAN del municipio de Tacaná, con el propósito de elaborar el POA 2019.</li> </ul>
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se efectuó presentación y análisis de la Sala Situacional municipal de NDA presentada por MSPAS en la reunión ordinaria de COMUSSAN, con el propósito de definir acciones de atención oportuna por parte de mesa técnica de D.A.</li> <li>• Se desarrolló la reunión mensual de la Mesa Técnica de Seguimiento a D.A. de la COMUSSAN de Tacaná, donde se contó con la participación de las instituciones y municipalidad y en la cual se validó el POA 2019, y se programaron actividades de atención a casos de NDA de la base de datos 2018, que continúan con DAM,</li> </ul>
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollo de visitas domiciliarias para y seguimiento a niños con desnutrición aguda, reportados por el distrito de salud del municipio de Tacaná, con el fin de verificar la aplicación de protocolos de atención oportuna por parte de las instituciones responsables.</li> <li>• Apoyo y participación en el desarrollo de monitoreo y evaluación al programa de alimentación escolar, a centros educativos del nivel primario y pre primario de dos comunidades del municipio de Tacaná, con el objetivo de verificar el cumplimiento de la ley de alimentación escolar.</li> <li>• Participación en el desarrollo de reunión con comisión comunitaria del Sitio Centinela de la comunidad de Sanjabá, municipio de Tacaná, con el propósito de apoyar en la elaboración del reporte mensual de alertas en indicadores de SAN.</li> <li>• Desarrollo de visitas semanales para el seguimiento a niños con D.A. que reciben atención especializada en el Centro de Atención Integral (CRN) Los Angelitos de la Asociación Hermana Tierra de Tacaná, con el propósito de conocer estado nutricional y cumplimiento de protocolos de atención oportuna.</li> </ul>
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Envío de informe de pago, bitácoras de actividades semanales, bitácoras de combustible; para reportar al Delegado Departamental de las actividades realizadas en el mes de Enero de 2019.</li> </ul>

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en el desarrollo de reunión de equipo de Monitores Municipales con el Delegado Departamental, con el objetivo de definir directrices para el desarrollo de actividades que contribuyan al mejoramiento de la SAN a nivel municipal.</li> </ul>
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1755 28179 1207

f)  

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-