

Informe de Actividades Febrero 2019

Retalhuleu 28 de febrero de 2019 ¶

Señor

Juan Carlos Carias Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

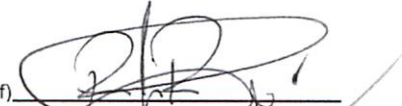
1. Contrato No. DSESAN-227-2019-029 ✓
2. Nombre: Welther Ruben Ruano Garcia ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Retalhuleu ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en gestionar la reunión ordinaria de la COMUSAN del Municipio de El Asintal.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Con el objetivo de darle seguimiento al Plan de acción de la comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional, se apoyó a la Delegación Departamental en darle seguimiento a la coordinación e inclusión de acciones al POA-COMUSAN-2019.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo al personal de enfermería del Distrito de Salud del Municipio de El Asintal, en jornada de atención integral de salud a niños menores de 5 años.• Se brindó apoyo a la Delegación Departamental en realizar un taller con educadoras SAN, con el objetivo de socializarles la caja de herramientas de comunicación para la salud, para promover la educación para el cambio de comportamiento a nivel comunitario, dentro del marco de la ENPDC.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental en socializar en la reunión de la COMUSAN de el Municipio de El Asintal, el estado actual de la implementación de la Sala Situacional Municipal en SAN.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en realizar acercamientos al centro de salud, para recepcionar información de nuevos casos oficializados por MSPAS de NDA, también visitas domiciliarias a niños con DA
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en ordenar documentación y elaborar guías de envío de cargo expreso, los cuales fueron enviados a SESAN Central. • Se apoyó a la Delegación Departamental, en elaborar informes regionales enviados al Delegado Departamental, bitácora de actividades semanales e informe mensual de actividades.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • A petición del Delegado Departamental se apoyó en asignar y elaborar oficios de cupones de combustible, guardarlos y proceder a imprimirlos para darle seguimiento al proceso de liquidación de combustible. • Con el objetivo de organización, se apoyó a la Delegación Departamental en elaborar un documento de excel donde consta los correlativos de los oficios que se realizan en esta Secretaría. • Se apoyó a petición del Delegado Departamental en elaborar oficios para gestionar la reunión de la CODESAN del Presente mes

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2370 44080 1101

f) 
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
SESAN
 RETALHULEU

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lilian Elizabeth Mora Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-