

Informe de Actividades Enero 2019

Quiche 31 de enero de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 al 31 de Enero de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-222-2019-029
2. Nombre: Belky Maricela Valdez Manuel
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiche
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|---|
| 1 | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">Se apoyó realizando reunión ordinaria del mes de enero de 2019 de la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) en el municipio de Pachalum, con el compromiso de iniciar con a la elaboración del Plan Operativo Anual y así mismo poder llevar a cabo actividades que se tienen planificadas, en promoción de la SAN en dicho municipio. |
| 2 | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none">Se apoyó en la evaluación de las actividades planificadas dentro del POA 2018 de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) a través de reuniones interinstitucionales realizadas y en comunidades de la estrategia |
| 3 | c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none">Se participó en la presentación de avances y resultados en la elaboración del Plan Operativo Anual de SAN para el año 2019 del municipio de Pachalum ante Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE) en reunión del mes de enero del 2019. |
| 4 | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none">Se apoyó realizando reunión de mesa técnica en el mes de enero de 2019 con instituciones participantes en la misma con el fin de socializar y dar seguimiento a casos de niñas con DA ya recuperadas en el municipio de Pachalum, así mismo la cobertura a las comunidades de la estrategia por parte de las instituciones que conforman la COMUSAN. |
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | <ul style="list-style-type: none">Se apoyó en visitas al servicios de salud con el propósito de actualizar información de casos de niños con DA detectados en cualquier comunidad del municipio de Pachalum para llevar a cabo el seguimiento correspondiente. |

| | | |
|---|---|---|
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades , reportes e informes de avance y proyectos , informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> • Se Apoyó enviando reportes de MODA semanales, reportes diarios, bitácoras semanales de actividades, bitácoras de combustible e información solicitada de SESAN central. |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> • Se Apoyó asistiendo a reunión convocada por la Delegada Departamental con el fin de socializar nuevos instrumentos para llevar a cabo trabajo eficiente dentro del municipio. |


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3149 17071 1421

f) 
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL - SESAN -
 DELEGACIÓN QUI...

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Liliana Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-