

Informe de Actividades Febrero 2019

Quiche 28 de febrero de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2019^l, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO,^l que a continuación se describe:

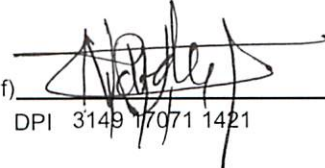
1. Contrato No. DSESAN-222-2019-029 ✓
2. Nombre: Belky MaricelaValdez Manuel ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó realizando reunión ordinaria del mes de febrero de 2019 de la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) en el municipio de Pachalum, con el objetivo de culminar con la elaboración del POA y así también llevar a cabo las actividades que se tienen ya planificadas, en promoción de la SAN en dicho municipio.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la estructuración y elaboración del Plan Operativo Anual del municipio de Pachalum conjuntamente con las instituciones activas que participan en el mismo, con el objetivo de poder llevar a cabo acciones que contribuyan con la mejora de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se Apoyó en reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE) del municipio de Pachalum correspondiente al mes de Febrero del 2019 para dar a conocer avances del Plan Operativo Anual elaborado por la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y las acciones que se están llevando a cabo en el municipio de Pachalum en relación a SAN.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en reunión de Mesa Técnica con el fin de socializar y darle seguimiento a casos de Niños con DA en el municipio de Pachalum, así mismo la cobertura a las comunidades de la estrategia por parte de las instituciones que conforman la COMUSAN.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en visitas al servicios de salud con el propósito de actualizar información de casos de niños con DA detectados en cualquier comunidad del municipio de Pachalum, así también se realizaron visitas domiciliarias a los mismos para llevar a cabo el control del estado nutricional y dar seguimiento correspondiente.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó enviando reportes MODA semanales, reportes diarios, bitácoras semanales de actividades, bitácoras de combustible e información solicitada de SESAN central.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se Apoyó asistiendo a reunión convocada por la Delegada Departamental con el fin de socializar nuevos instrumentos para llevar a cabo trabajo eficiente dentro del municipio.

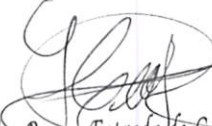
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3149 17071 1421


 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 DELEGACIÓN MICHÉ

f) 
 Dra. René Martínez Parján
 DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 -SESAN-

f) 
 Licda. Maira Quind Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-