

Informe de Actividades Marzo 2019

Quetzaltenango 29 de marzo de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-212-2019-029 ✓
2. Nombre: Ada del Carmen Ralac López ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en reunión de COMUSAN y continuar con la logística para la realización de la carrera 5km. por la nutrición que se realizara el tres de abril del presente año, evento que servirá para la recaudación de atol fortificado para banco de alimentos a nivel municipal, destinado a niños con DA y bajo peso del municipio de Sibilia.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento a representante de MINEDUC y MSPAS para realizar monitoreo a escuelas del municipio de Sibilia para promover la implementación de escuelas saludables y brindar pequeñas charlas a encargadas de la preparación de la refacción escolar en cuanto al lavado correcto de manos y limpieza de los utensilios a usar para la preparación de los alimentos.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento a MSPAS, OMSAN y personal del 011 de MAGA en monitoreo a niños con bajo peso y detección de casos con DA y darle seguimiento en su recuperación brindando suplementos alimenticios y a la vez detectar a niños de bajo peso en riesgo a caer en DA para la implementación de huertos familiares a través de MAGA y OMSAN.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Reunión con representante de MSPAS para obtener datos actualizados de niños menores de 5 años con EDAS e IRAS del mes de febrero que permitan elaborar rangos críticos y línea basal de Sala Situacional del municipio de Sibilia.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento a representante de VISAN y Mesa Técnica del municipio de Sibilia para la entrega de Alimentos VISAN a niños con bajo peso incluidos en el amparo 1347-2017.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento a Delegado Departamental en la entrega de informes semanales de actividades realizadas en el municipio de Sibilia, con el fin de informar y documentar las acciones que se están tomando para prevenir y disminuir la tasa de desnutrición crónica del municipio.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en actividades requeridas por el Delegado Departamental tales como: reuniones y otras de interés para abordar temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional con la finalidad de adquirir conocimientos y estrategias para poder contribuir a la reducción de la desnutrición y a la vez compartir conocimientos con la técnico de la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Sibilia.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DFI 2492 99879 0805

f) 

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-