

Informe de Actividades Enero 2019

Quetzaltenango 31 de enero de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 al 31 de Enero de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-211-2019-029
2. Nombre: Ana Cristina Yax Escobedo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento a reuniones de COMUSAN del municipio de cantel, para coordinar las actividades correspondientes como seguimiento a la SAN, que se llevaran a cabo por parte de los integrantes de cada institución de la COMUSAN.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en la presentación y capacitación de la ejecución del nuevo formato de POASAN 2019 sobre la matriz de las metas físicas por cada institución que labora en el municipio de cantel.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en el consolidado de información para la sala situacional municipal de seguridad alimentaria y nutricional del municipio de cantel. <p>Apoyo y acompañamiento a personal encargado de agua y saneamiento del centro de salud del municipio de cantel, para la ejecución de actividades pertinentes respecto al tema de agua y saneamiento para fortalecimiento de la SAN.</p>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en la reunión del COMUDE del municipio de cantel, donde se reactivara la COMUSAN y se socializara las actividades que se tienen planificadas a realizar por parte de COMUSAN. <p>Apoyo y acompañamiento en la reunión de comisión municipal de escuelas saludables del municipio de cantel, como seguimiento para las actividades enfocadas a la SAN.</p>

		Apoyo y acompañamiento en la capacitación sobre la ejecución de el formato para gestión de alimentos INSAN, dirigido al personal delegado por parte de la municipalidad de cantel.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento al personal de MSPAS, MAGA Y MIDES a monitoreos domiciliarios correspondientes, dirigidos a niños con DA en el municipio de cantel. <p>Apoyo y acompañamiento al personal de MSPAS, MAGA Y MIDES en la ejecución de mesa técnica de DA.</p>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en la entrega de documento sobre las de actividades relevantes semanales que se llevaron a cabo como seguimiento a la SAN en el municipio de cantel.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en reuniones solicitadas por parte del delegado departamental. <p>Apoyo y acompañamiento a el diplomado por parte de COUNTERPART INTERNATIONAL, en el modulo de capacitación sobre fortalecimiento organizacional.</p>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1634-33593-0901

f) 


f) 
Inq. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-