

Informe de Actividades Marzo 2019

Quetzaltenango 29 de marzo de 2019

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-211-2019-029
2. Nombre: Ana Cristina Yax Escobedo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Validación de convocatoria por parte de el presidente de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, alcalde municipal Lic. Hugo Xec; y entrega de la misma a los integrantes de COMUSAN para su participación en la próxima reunión mensual. <p>Apoyo y acompañamiento en la reunión mensual de la comisión de seguridad alimentaria y nutricional, para la coordinación y ejecución de actividades que se llevaran a cabo enfocados en la seguridad alimentaria y nutricional.</p> <ul style="list-style-type: none">• validación de convocatoria por parte de el presidente de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional y entrega de la misma a cada uno de los integrantes, para la próxima reunión ordinaria que se llevara a cabo. <p>Apoyo y acompañamiento en reunión mensual de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional COMUSAN para la coordinación y funcionamiento de actividades a realizar enfocadas en la seguridad alimentaria y nutricional.</p>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Acompañamiento y participación en el club de niños en el centro de salud de cantel. <p>Acompañamiento y participación en el club de mujeres embarazadas en el centro de salud de cantel.</p>

3	<p>c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en reunión interinstitucional del municipio de cantel. <p>Entrega de equipo medico por parte de OMSAN a MSPAS en la reunión interinstitucional.</p> <p>Acompañamiento en la consejo municipal de desarrollo del municipio de cantel.</p>
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento a MSPAS, MAGA y VISAN en la entrega de alimentos a niños con desnutrición aguda del amparo 1347-2017. <p>Apoyo y acompañamiento en la reunión mensual del programa de alimentación escolar PAE.</p> <p>Apoyo y acompañamiento al monitoreo y evaluación del programa nacional de alimentación escolar.</p>
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Visitas domiciliars para el monitoreo y evaluación del estado nutricional a niños con desnutrición aguda, severa y niños con bajo peso. <p>Realización de mesa técnica con personal involucrado en realizar acciones para ayuda a la recuperación de los niños con desnutrición aguda u niños con bajo peso.</p>
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Documentación a Ing. Cesar Queme delegado departamental de SESAN sobre las actividades semanales que fueron llevadas a cabo.

7	<p>g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Participación en el diplomado impartido por COUNTERPARART. <p>Apoyo y acompañamiento en capacitación por parte de FUNCAFE a técnico de OMSAN y monitores de SESAN.</p> <p>Participación en reunión asignada por delegado departamental Ing. Cesar Queme.</p>
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  ✓
 DPI 1634 33593 0901

f)  ✓

f)  ✓
Ina. René Martínez Parfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)  ✓
Lieda, Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

 ✓
Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-