

Informe de Actividades Marzo 2019

Quetzaltenango 29 de marzo de 2019

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

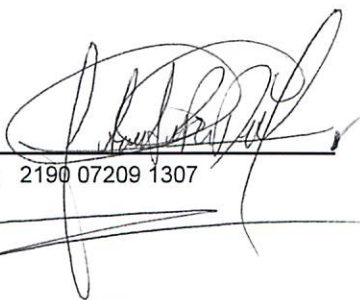
1. Contrato No. DSESAN-210-2019-029
2. Nombre: Antonieta Analy Roblero Delgado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar apoyo y acompañamiento en la realización de la COMUSAN correspondiente al mes de marzo, donde se trataran temas importantes en la mejora de la SAN del municipio de Cajolá
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en la sensibilización a grupos organizados en comunidades sobre temas relacionados a SAN y que es una COCOSAN en Cajolá <p>Apoyo y acompañamiento a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la ejecución y coordinación de diversas actividades relacionadas a SAN en Cajolá en base al POACOMUSAN.</p>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en la entrega de alimentos a familias de niños con DA según el amparo 13 47 2017 en el municipio de Cajolá. <p>Apoyo y acompañamiento en el municipio de Cajolá a reunión del Consejo Municipal de Desarrollo.</p>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en la coordinación y entrega de alimentos a familias de niños con DA del amparo 13 47 2017 en el municipio de Cajolá <p>Apoyo y acompañamiento en la actualización de la sala situacional con respecto a los pilares de disponibilidad, acceso y utilización biológica, y así darle el seguimiento necesario en el municipio de Cajolá.</p>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en club del niño valiente en el municipio de Cajolá sensibilizando a madres de familia sobre una buena nutrición. <p>Apoyo y acompañamiento en monitoreo a niños con desnutrición aguda del municipio de Cajolá.</p> <p>Apoyo y acompañamiento en elaboración de mesa técnica DA para darle seguimiento a los casos de desnutrición aguda detectados</p>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en entrega de informes relevantes semanales a delegado departamental de SESAN Quetzaltenango sobre actividades como: Monitoreos a niños con DA y a escuelas del municipio basados en la ley de alimentación escolar, COMUSAN, mesas técnicas, Club del niño valiente, seguimiento a sala situacional, entrega de alimentos, y otras actividades del POACOMUSAN.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en diferentes reuniones con el equipo técnico de la delegación SESAN Quetzaltenango y delegado departamental. <p>Apoyo y acompañamiento en otras actividades solicitadas por el delegado departamental</p>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2190 07209 1307

f) 
Ine. René Martínez Farján
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

f) 
Licda. Maira Quano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-