

Informe de Actividades Enero 2019

Quetzaltenango 31 de enero de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 al 31 de Enero de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-201-2019-029
2. Nombre: Celia del Carmen Martínez Serrano de Romero
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en reunión de COMUSAN en los Municipios de Salcaja y San Carlos Sija, se reactivó la COMUSAN 2019 y se reestructuró la junta directiva de cada municipio.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • -Apoyo y acompañamiento en nueva herramienta para POA de cada institución que integran la COMUSAN y POA-2019 SESAN.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en reunión de COMUDE en los Municipios de Huitan y Cabrican en donde se socializó la implementación y los beneficios de la OMSAN de los municipios.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • -Apoyo y acompañamiento en los municipios de San Carlos Sija, Cabrican y Huitan en gestión para dar seguimiento a la implementación de OMSAN y entrega de Listados a familias beneficiadas en INSAN. -Apoyo y acompañamiento en el municipio de San Carlos Sija en apoyo a grupo de mujeres en capacitación de curso de Diseño de Modas. -Apoyo y acompañamiento en el Municipio de Salcaja en realización del CLUB DEL NIÑO CON BAJO PESO Y CLUB DE MUJERES EMBARAZADAS.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> -Apoyo y acompañamiento en el Municipio de Salcaja en visita Domiciliar a niños con Bajo Peso y entrega de INCAPARINA. -Apoyo y acompañamiento en el Municipio de San Carlos Sija en realización de Mesa Técnica en la cual MSPAS da información de los casos de NDA de los años 2016,2017 y 2018. Se coordina visita Domiciliar con apoyo de MSPAS, MIDES Y SESAN.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en entrega de Actividades relevantes semanales al Delegado Departamental de Quetzaltenango.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en reuniones de equipo requeridas por el Delegado Departamental en la Sede de SESAN de Quetzaltenango.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) Cecilia Martínez -
DPI 1618 17912 1215

f) [Signature]
SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA
DELEGACIÓN DE QUETZALTENANGO

f) [Signature]
Inq. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) [Signature]
Licda. Maira Ruano Estrada de García
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

[Signature]
Lidian Elizabeth Morales Rivera
Subsecretaria Administrativa
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-