

## Informe de Actividades Enero 2019

Quetzaltenango 31 de enero de 2019 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 al 31 de Enero de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-201-2019-029 ✓
2. Nombre: Celia del Carmen Martínez Serrano de Romero ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento en reunión de COMUSAN en los Municipios de Salcaja y San Carlos Sija, se reactivó la COMUSAN 2019 y se reestructuró la junta directiva de cada municipio.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• -Apoyo y acompañamiento en nueva herramienta para POA de cada institución que integran la COMUSAN y POA-2019 SESAN.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento en reunión de COMUDE en los Municipios de Huitan y Cabrican en donde se socializó la implementación y los beneficios de la OMSAN de los municipios.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• -Apoyo y acompañamiento en los municipios de San Carlos Sija, Cabrican y Huitan en gestión para dar seguimiento a la implementación de OMSAN y entrega de Listados a familias beneficiadas en INSAN.</li><li>-Apoyo y acompañamiento en el municipio de San Carlos Sija en apoyo a grupo de mujeres en capacitación de curso de Diseño de Modas.</li><li>-Apoyo y acompañamiento en el Municipio de Salcaja en realización del CLUB DEL NIÑO CON BAJO PESO Y CLUB DE MUJERES EMBARAZADAS.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Apoyo y acompañamiento en el Municipio de Salcaja en visita Domiciliar a niños con Bajo Peso y entrega de INCAPARINA.</li> <li>-Apoyo y acompañamiento en el Municipio de San Carlos Sija en realización de Mesa Técnica en la cual MSPAS da información de los casos de NDA de los años 2016,2017 y 2018. Se coordina visita Domiciliar con apoyo de MSPAS, MIDES Y SESAN.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en entrega de Actividades relevantes semanales al Delegado Departamental de Quetzaltenango.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en reuniones de equipo requeridas por el Delegado Departamental en la Sede de SESAN de Quetzaltenango.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) Cecilia Martínez -  
DPI 1618 17912 1215

f) [Signature]  
SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA  
DELEGACIÓN DE QUETZALTENANGO

f) [Signature]  
**Inq. René Martínez Farfán**  
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f) [Signature]  
**Licda. Maira Ruano Estrada de García**  
Subsecretaria Técnica  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

[Signature]  
**Lidian Elizabeth Morales Rivera**  
Subsecretaria Administrativa  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-