

Informe de Actividades Febrero 2019

Quetzaltenango 28 de febrero de 2019

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-201-2019-029
2. Nombre: Celia del Carmen Martínez Serrano de Romero
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en los Municipios de Salcajá y San Carlos Sija en reunión de COMISIÓN MUNICIPAL DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL donde se trabajo el MAPEO DE ACTORES de los Municipios. Apoyo y acompañamiento en reunión extraordinaria de COMUSAN en el Municipio de Salcajá.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en los Municipios de San Carlos Sija y Salcaja en Monitoreo a ESCUELAS SALUDABLES y se dio una Charla sobre la Manipulación de Alimentos en la escuela baños de San Juan y Marroquin I.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en reunión de COMUDE en los Municipios de Salcaja y San Carlos Sija, reactivación de COMUSAN y validación del POACOMUSAN. Apoyo y acompañamiento en inauguración de las nuevas oficinas Municipales en Seguridad Alimentaria y Nutricional en los Municipio de Cantel, Sibilia, San Miguel Sigüila, Olinstepeque, Cajola, Palestina de los Altos y San Carlos Sija.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en realización de CLUB DE NIÑO CON BAJO PESO Y CLUB DE MUJERES EMBARAZADAS, dando una platica de la importancia de alimentar adecuadamente a los niños y en las mujeres embarazadas.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en los Municipios de Salcaja y San Carlos Sija en realización de VISITAS DOMICILIARES a niños con DA y niños con Bajo Peso. Realización de MESA TECNICA en el Municipio de San Carlos Sija en donde se actualizo y se pidió información de los niños con DA.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega de informes de actividades Relevante, Informe de avances en la creación del proyecto de OMSAN donde se brindara apoyo a la Técnico encargada de la oficina donde se le brindara apoyo y asistencia para crear y diseñar proyectos en SAN.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en reuniones de equipo para capacitaciones de Técnicos de OMSAN para fortalecer las oficinas en coordinación del Delegado Departamental y representantes de FONCAFE.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) Celia Martínez
DPI 1618 17912 1215

f) 

f) 
Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lidia Maira Quijano Estrada de Garcia
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
Subsecretaria Administrativa
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-