

Informe de Actividades Enero 2019

Guatemala 31 de enero de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 al 31 de Enero de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-20-2019-029
2. Nombre: Pablo Francisco Toledo Chaves
3. Unidad Administrativa: Subsecretaría Técnica
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la coordinación de los procesos de evaluación relacionados con la implementación de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional. <ul style="list-style-type: none">• Evaluación de la implementación de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica.• Evaluación de la ejecución del Plan de Atención del Hambre Estacional.	<ul style="list-style-type: none">• Seguimiento a la entrega del código fuente de la herramienta RUU, Registro Único de Usuarios de la ENPDC
2	b) Apoyar en la coordinación el Sistema de Vigilancia Epidemiológica de Salud y Nutrición (SIVESNU): <ul style="list-style-type: none">• Planificación de SIVESNU• Coordinación de la logística de SIVESNU• Coordinación de la actualización de los sectores cartográficos de SIVESNU• Capacitación de personal de campo responsable de la ejecución de SIVESNU• Monitoreo de personal de campo responsable de la ejecución de SIVESNU• Análisis de la base de datos de SIVESNU: depuración, limpieza, consistencia interna y externa.• Análisis e interpretación de resultados de SIVESNU• Elaboración de informes de SIVESNU	<ul style="list-style-type: none">• Reunión técnica (presencial o vía electrónica) para verificar el avance del informe SIVESNU 2018
3	c) Apoyar al equipo de la Unidad de Monitoreo y Evaluación en aspectos técnicos relacionados con los procesos de monitoreo.	<ul style="list-style-type: none">• Análisis de base de datos de Control de crecimiento, SIGSA 5a, del MSPAS, para generar indicadores de nutrición infantil a nivel nacional, regional, departamental y municipal.

4	d) Otras actividades que le sean requeridas por la Sub Secretaría Técnica y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia a reuniones técnicas dentro o fuera de las instalaciones de la SESAN • Asistencia al taller de Fundamentos para la Evaluación de Impacto de Políticas Públicas
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Subsecretaría Técnica de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2337 33973 0101

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lilian Guzmán Montes Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____