

## Informe de Actividades Marzo 2019

Guatemala 29 de marzo de 2019

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-20-2019-029
2. Nombre: Pablo Francisco Toledo Chaves
3. Unidad Administrativa: Subsecretaría Técnica
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la coordinación de los procesos de evaluación relacionados con la implementación de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional. <ul style="list-style-type: none"><li>• Evaluación de la implementación de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica.</li><li>• Evaluación de la ejecución del Plan de Atención del Hambre Estacional.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Edición del informe de DA y DC utilizando los datos del sigsa5a del MSPAS.</li></ul>
2	b) Apoyar en la coordinación el Sistema de Vigilancia Epidemiológica de Salud y Nutrición (SIVESNU): <ul style="list-style-type: none"><li>• Planificación de SIVESNU</li><li>• Coordinación de la logística de SIVESNU</li><li>• Coordinación de la actualización de los sectores cartográficos de SIVESNU</li><li>• Capacitación de personal de campo responsable de la ejecución de SIVESNU</li><li>• Monitoreo de personal de campo responsable de la ejecución de SIVESNU</li><li>• Análisis de la base de datos de SIVESNU: depuración, limpieza, consistencia interna y externa.</li><li>• Análisis e interpretación de resultados de SIVESNU</li><li>• Elaboración de informes de SIVESNU</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Darle continuidad al documento USAID/SESAN para la implementación del SIVESNU 2019.</li><li>• Solicitar los resultados del SIVESNU 2018</li></ul>
3	c) Apoyar al equipo de la Unidad de Monitoreo y Evaluación en aspectos técnicos relacionados con los procesos de monitoreo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyar en la coordinación de la capacitación y capacitación de personal para la implementación del MONISAN 2019.</li></ul>

4	d) Otras actividades que le sean requeridas por la Sub Secretaría Técnica y el Despacho Superior.	• Apoyo a MIDES en el diseño del REGISTRO NACIONAL DE HOGARES
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Subsecretaría Técnica de SESAN.

Atentamente,

f) *PabTdec* Ing. Agr. Pablos Ferr. Toledo Dir.  
Coligado 3.252  
 DPI 2337 33973 0101

f)   
Licda. Maira Quano Estrada de Garcia  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
Licda. Elizabeth Morales Rivera  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_