

Informe de Actividades Febrero 2019

Guatemala 28 de febrero de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-20-2019-029 ✓
2. Nombre: Pablo Francisco Toledo Chaves ✓
3. Unidad Administrativa: Subsecretaría Técnica ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la coordinación de los procesos de evaluación relacionados con la implementación de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional. <ul style="list-style-type: none">• Evaluación de la implementación de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica.• Evaluación de la ejecución del Plan de Atención del Hambre Estacional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la revisión final de la aplicación MONISAN, diseñada para dispositivos electrónicos.• Apoyo en el diseño de los tabulares de salida de la base de datos resultante del MONISAN.
2	b) Apoyar en la coordinación el Sistema de Vigilancia Epidemiológica de Salud y Nutrición (SIVESNU): <ul style="list-style-type: none">• Planificación de SIVESNU• Coordinación de la logística de SIVESNU• Coordinación de la actualización de los sectores cartográficos de SIVESNU• Capacitación de personal de campo responsable de la ejecución de SIVESNU• Monitoreo de personal de campo responsable de la ejecución de SIVESNU• Análisis de la base de datos de SIVESNU: depuración, limpieza, consistencia interna y externa.• Análisis e interpretación de resultados de SIVESNU• Elaboración de informes de SIVESNU	<ul style="list-style-type: none">• Revisión de la Carta de entendimiento entre USAID y SESAN relacionada con el SIVESAN (SIVESNU).
3	c) Apoyar al equipo de la Unidad de Monitoreo y Evaluación en aspectos técnicos relacionados con los procesos de monitoreo.	<ul style="list-style-type: none">• Diseño del informe de DA y DC, que se realizará a partir de la bases de datos del SIGSA 5a, que son proporcionadas por el MSPAS.

4	d) Otras actividades que le sean requeridas por la Sub Secretaría Técnica y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Asistencia a reuniones dentro y fuera de la SESAN, relacionadas con temas de monitoreo.
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Subsecretaría Técnica de SESAN.

Atentamente,

f) Pablob

DPI 2337 33973 0101

Ing. Agr. Pablo Feo. Toledo Ch.

Colegiado 3.852

f) Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) [Signature]

Licda. Maira Quano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____