

## Informe de Actividades Enero 2019

Quetzaltenango 31 de enero de 2019 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 al 31 de Enero de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-199-2019-029
2. Nombre: Victor Alfonso Vásquez Castillo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango

1. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en realización de reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de Coloma Costa Cuca en la cual se abordaron los siguientes temas: Sala Situacional Municipal, POA COMUSAN 2019 y se reestructuro la comision.</li> <li>• Apoyo en realización de reunion ordinaria de COMUSAN en el municipio de Coatepeque, en la cual se presentaron los siguientes temas: POA COMUSAN, Sala Situacional Municipal y se reestructuro la comision para su funcionamiento.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en socialización de las actividades a realizar en los Planes Operativos anuales, para el análisis y toma de decisiones por parte de las instituciones que conforman las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional en los Municipios de Coloma Costa Cuca y Coatepeque.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en visitas a Centros de Salud y Centros de Atención Permanente, para la realización de base de datos sobre los casos rezagados, los cuales se socializaron a los participantes de las Mesas Técnicas Municipales y de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para la toma de decisiones y la intensificación de acciones por parte de los participantes. En los municipios de Coloma Costa Cuca y Coatepeque.</li> </ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en socialización de información de las Salas Situacionales Municipales a instituciones participantes en las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para la implementación de las Salas Situacionales en SAN de los municipios de Coatepeque y Colomba Costa Cuca.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en realización de visitas domiciliarias a casos de niños con DA de arrastre en los municipios de Colomba Costa Cuca y Coatepeque. Para monitoreo y evaluación de las acciones realizadas por las instituciones participantes en las Mesas Técnicas.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos de los municipios de Colomba Costa Cuca y Coatepeque.</li> <li>• Apoyo en realización de informes, sobre casos detectados a nivel hospitalario y realización de monitoreos en Hospital Juan José Ortega, del municipio de Coatepeque.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en realización de reunión institucional con Delegado Departamental y Monitores Municipales, para abordar lineamientos de trabajo y calendarizar actividades.</li> </ul>


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

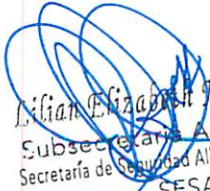
Atentamente,

f)   
 DPI 2280 50499 0101

f)   


f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de García**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-