

# Informe de Actividades Marzo 2019

Quetzaltenango 29 de marzo de 2019

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

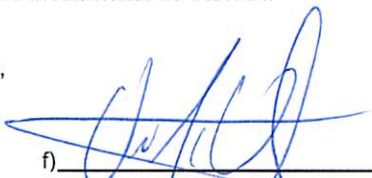
1. Contrato No. DSESAN-199-2019-029
2. Nombre: Victor Alfonso Vásquez Castillo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en realización de reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de Coatepeque en la cual se abordaron los siguientes temas: Sala Situacional Municipal y abordaje de actores clave, POA COMUSAN 2019 y se calendarizaron visitas domiciliarias a niños con DA en conjunto con los participantes de la comisión.</li><li>• Apoyo en realización de reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de Colomba Costa Cuca en la cual se presentó la información recaudada en las comunidades escogidas para la SSM, se presentaron las acciones a realizar en el presente mes en el POA COMUSAN, y se dieron a conocer los monitoreos realizados a niños con DA.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• los Planes Operativos anuales, para el análisis y toma de decisiones por parte de las instituciones que conforman las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional en los Municipios de Colomba Costa Cuca y Coatepeque.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en visitas a Centros de Salud y Centros de Atención Permanente, para la realización actualización de la base de datos sobre los casos rezagados y casos en seguimiento los cuales se socializaron a los participantes de las Mesas Técnicas Municipales de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y</li></ul>

		Nutricional, para la toma de decisiones y la intensificación de acciones. En los municipios de Colomba Costa Cuca y Coatepeque.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en reunión con socios estratégicos para recepción de información para actualización de las Salas Situacionales Municipales, para la implementación del sistema de alerta temprana en SAN de los municipios de Coatepeque y Colomba Costa Cuca.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en realización de visitas domiciliarias a casos de niños con DA en las cuales se brindo tratamiento ambulatorio por parte de MSPAS y se dio una charla SAN sobre la Ventana de los Mil días, como apoyo al cambio de comportamiento de los padres de los menores en los municipios de Colomba Costa Cuca y Coatepeque.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, limitantes, reportes e informes de avance y proyectos de los municipios de Colomba Costa Cuca y Coatepeque.</li> <li>• Apoyo en realización de informes sobre casos detectados a nivel hospitalario, y monitoreo de acciones en hospital Juan Jose Ortega del municipio de Coatepeque.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en realización de reunión institucional con Delegado Departamental y Monitores Municipales, para abordar temas como lineamientos de trabajo y calendarizar actividades.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2280 50499 0104

f) 

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Ryano Estrado de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-