

Informe de Actividades Marzo 2019

Jutiapa 29 de marzo de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

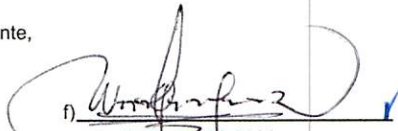
1. Contrato No. DSESAN-191-2019-029 ✓
2. Nombre: William Obed Herrarte Rosales ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la reunión mensual de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN, en el Municipio asignado Pasaco. Donde se contó con la participación de Instituciones Gubernamentales y Organizaciones municipales para coordinar acciones en beneficio a la población vulnerable y darle seguimiento ha acciones para mejorar la SAN en el municipio ha cargo.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a las instituciones que forman parte de la COMUSAN, con el fin de unificar criterios con los diferentes actores para llevar a cabo acciones focalizadas en el plan estratégico para la reducción de la desnutrición crónica que esta incluido en el POASAN de la COMUSAN en el Municipio de Pasaco.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el seguimiento de las estrategias plasmadas dentro del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional POASAN, con la finalidad de darle cumplimiento en coordinación con las Instituciones gubernamentales y no gubernamentales de igual manera con oficinas municipales de Pasaco, y de esa manera darle vigilancia a todas las acciones dirigidas a Seguridad Alimentaria y Nutricional SAN.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en cada una de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN, a cargo en el Municipio de Pasaco, donde se acordó que los representantes de COCODES y promotores de los servicios de salud, expongan al pleno sobre algún posible caso de un menor con DA que se de en la comunidad y luego programar visitas domiciliarias con los expertos en SAN de los centros de salud.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a las diferentes Instituciones del Municipio asignado: Pasaco, Sobre el Sistema de Seguridad Alimentaria y Nutricional para que cada uno de los representantes de las diferentes Instituciones tengan acceso a conocer y divulgar las acciones que se realizan a nivel comunitario con el fin de disminuir la desnutrición a nivel municipal y departamental.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el proceso de actualización semanal de la base de datos de los niños con DA mediante las visitas al servicio de salud del Municipio de Pasaco, para entregarlos al Delegado Departamental y los pueda socializar con las instituciones de MIDES, MAGA, SOSEP, SBS, Y SOSEP para que las familias puedan ser incluidas en los programas sociales.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> se apoyó en una reunión de Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional CODESAN en la cual las diferentes instituciones socializaron temas de suma importancia y beneficiosos para la SAN para el departamento de Jutiapa.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2451-52199-2201





f) 
Ing. René Martínez Parfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaría Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaría Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-