

Informe de Actividades Enero 2019

Jutiapa 31 de enero de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 al 31 de Enero de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:

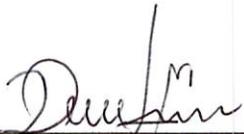
1. Contrato No. DSESAN-185-2019-029 ✓
2. Nombre: Deily Ernestina Navas Ortiz ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se convocó a las instituciones gubernamentales a la reunión de mesa técnica interinstitucional en Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Yupiltepeque con el fin de planificar las acciones a realizar en pro de la SAN.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en los municipios de Yupiltepeque y Zapotitlán en la coordinación e integración de actividades para disminuir los índices de inseguridad alimentaria y nutricional InSAN, con el apoyo de todas las instituciones que conforman la COMUSAN a nivel municipal, con el fin de establecer acciones y mejorar la SAN en dichos municipios.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó al personal de salud en las jornadas de vacunación, peso y talla realizadas en las distintas aldeas del municipio de Yupiltepeque, con el fin de verificar el estado nutricional de los infantes de dichas comunidades.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó y participó en la reunión de mesa técnica interinstitucional en seguridad alimentaria y nutricional en los municipios de Yupiltepeque y Zapotitlán con el fin de informar sobre las acciones realizadas y coordinar los futuros planes para bajar los índices de desnutrición en los municipios.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none">• Se visitó a la encargada del PROSAN del CAP del municipio de Yupiltepeque, y Zapotitlán, quienes brindaron información actualizada de niños con desnutrición aguda en dichos municipios para posteriormente ser documentada en la delegación de SESAN, Jutiapa.

6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la delegación departamental de SESAN Jutiapa en la socialización quincenal de la información de niños con desnutrición aguda en los municipios para que estos puedan ser integrados a los diferentes programas que MIDES, MAGA, SBS, MINTRAB, y SOSEP tienen a cargo.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la delegación departamental de SESAN Jutiapa, en la reunión de mesa técnica interinstitucional en SAN con las diferentes instituciones que funcionan a nivel departamental, donde se trataron temas de interés para la seguridad alimentaria y nutricional del departamento de Jutiapa.

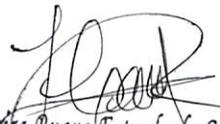
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2225 39828 2203




f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lieda. María Ruano Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilien Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-