

# Informe de Actividades Enero 2019

Jutiapa 31 de enero de 2019 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 al 31 de Enero de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

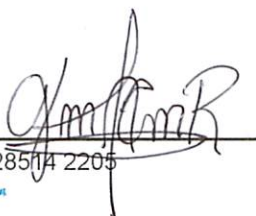
1. Contrato No. DSESAN-183-2019-029 ✓
2. Nombre: Gustavo Adolfo Crisóstomo Romero ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de Comapa, en la cual en coordinación con las instituciones y autoridades locales se procedió a programar las diferentes actividades que se pretenden llevar a cabo en el municipio en beneficio de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el transcurrir del año 2019, así mismo de parte de la tesorera de la comisión se dio a conocer el dato oficial de lo que aún se tiene en caja chica para poder brindar apoyo a la niñez DA del municipio.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la COMUSAN del municipio de Comapa en reunión con personal de la Policía Nacional Civil en la cual se brindó un informe detallado de las actividades desarrolladas durante el 2018, así mismo se socializó información de los acompañamientos que los elementos de la PNC realizaron con la COMUSAN cuando se visitaron los hogares de la niñez DA del municipio. Todo lo anterior con el fin de retroalimentar a la Delegación Departamental de SESAN Jutiapa.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó al municipio de Agua Blanca participando en Jornadas de peso y talla con enfermera profesional del centro de salud Rosa Contreras así como con la trabajadora social Gabriela Ticas, socializando el tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional así como el tema de Higiene Personal por los educadores del centro de salud.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el municipio de Agua Blanca y Comapa en inducción a embarazadas y familias de niños con DA del Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional PROSAN, con las diferentes instituciones que conforma la COMUSAN, con el fin de promover cambios de comportamiento y monitorear el cumplimiento de los objetivos de planes institucionales.</li></ul>

6	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó al centro de salud de Agua Blanca y Comapa a la realización de visitas domiciliarias a niños con problemas de desnutrición aguda acompañado de boleta de MODA, dando seguimiento nutricional a los casos reportados con DA del PROSAN.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la delegación departamental en los centros de salud de Agua Blanca, Comapa, Jalpatagua y Santa Catarina Mita, en donde se obtuvo copia firmada y sellada de los niños con DA del PROSAN, con el fin de socializarlos y proporcionar copia a MIDES, SBS, SOSEP, MINTRAB y MAGA, coordinando el poder ayudar a los niños más necesitados en los diferentes programas sociales.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la delegación departamental de SESAN Jutiapa en reunión ordinaria de CODESAN y/o Mesa Técnica, en donde de parte de la instituciones se dio a conocer información de importancia para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2123 28514 2205

f)  

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Escobar González Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-