

## Informe de Actividades Enero 2019

Guatemala 31 de enero de 2019

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 al 31 de Enero de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-18-2019-029
2. Nombre: Abel Antonio Alvarado Castro
3. Unidad Administrativa: Administrativa y de Recursos Humanos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

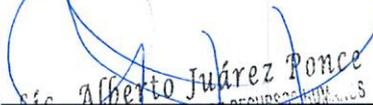
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Brindar apoyo en la movilización de personal hacia diferentes lugares de la ciudad capital y al interior de la República en los vehículos propiedad de la SESAN	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó en apoyo en la movilización de personal hacia diferentes lugares de la ciudad capital y al interior de la República en los vehículos propiedad de la SESAN.</li></ul>
2	Trasladar documentación oficial a entidades públicas y privadas, cuando sea necesario.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó apoyo en el traslado de documentación oficial a entidades públicas y privadas, según requerimiento.</li></ul>
3	Efectuar las liquidaciones por entrega de cupones de combustible que le sean asignadas	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizaron las liquidaciones por entrega de cupones de combustible asignado.</li></ul>
4	Mantener en perfecto estado y limpieza el vehículo que tenga uso	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizaron las acciones necesarias para mantener en perfecto estado y limpieza el vehículo asignado.</li></ul>

5	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de la SESAN	• No se realizaron acciones derivadas del presente término.
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Administrativa y de Recursos Humanos de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1919 74331 0101

f)   
 Lic. Alberto Juárez Ponce  
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS HUMANOS  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 - SESAN -

f)   
 Lilian Elizabeth Morales Rivera  
 Subsecretaría Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_