

Informe de Actividades Marzo 2019

Guatemala 29 de marzo de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carias Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2019, cc el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:



1. Contrato No. DSESAN-18-2019-029 ✓
2. Nombre: Abel Antonio Alvarado Castro ✓
3. Unidad Administrativa: Administrativa y de Recursos Humanos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

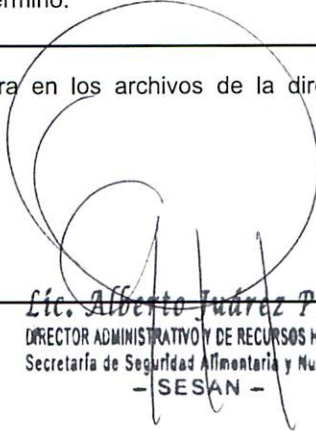
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Brindar apoyo en la movilización de personal hacia diferentes lugares de la ciudad capital y al interior de la República en los vehículos propiedad de la SESAN	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo en la movilización de personal hacia diferentes lugares de la ciudad capital y al interior de la República en los vehículos propiedad de la SESAN.
2	Trasladar documentación oficial a entidades públicas y privadas, cuando sea necesario.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el traslado de documentación oficial a entidades públicas y privadas, según requerimiento.
3	Efectuar las liquidaciones por entrega de cupones de combustible que le sean asignadas	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la elaboración de las liquidaciones por entrega de cupones de combustible, según asignación.
4	Mantener en perfecto estado y limpieza el vehículo que tenga uso	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo en el cuidado y limpieza del vehículo asignado para el efecto.

5*	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de la SESAN	<ul style="list-style-type: none"> No se reportaron para el presente mes, actividades derivadas del presente término.
----	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la dirección de Administrativo y de Recursos Humanos de SESAN.

Atentamente,

f)  
 DPI 1919 74331 0101



f) ~~Lic. Alberto Juárez Ponce~~
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS HUMANOS
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 - SESAN -

f) 
 Lillian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____