

Informe de Actividades Febrero 2019

Jalapa 28 de febrero de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

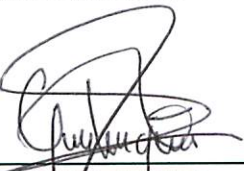
1. Contrato No. DSESAN-177-2019-029
2. Nombre: Guilmar Humberto Garza Valenzuela
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó reunión ordinaria de COMUSAN correspondiente al mes de Febrero en el municipio de Jalapa con la participación de Instituciones de Gobierno, oficinas municipales y ONG'S que tiene intervención en la Seguridad Alimentaria y Nutricional.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó la presentación y aprobación del Plan Operativo Anual de la COMUSAN correspondiente al año 2019 para el seguimiento de los diagnósticos de programas y actividades institucionales ha ejecutar en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional para la prevención de la desnutrición en el municipio de Jalapa
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en reunión ordinaria de COMUDE correspondiente al mes de Febrero con la participación de los actores municipales, líderes comunitarios, instituciones y ONG'S que se encuentran el municipio para el desarrollo de los procesos de trabajo que se ejecutan en el municipio de Jalapa.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el seguimiento de las actividades del Plan Operativo Anual en visita institucional de la COMUSAN a la Sala de Recuperación Nutricional del Hospital Nacional para la identificación de acciones o programas institucionales en favor de los casos internados con Desnutrición. • Seguimiento al Plan Operativo Anual de la COMUSAN en capacitaciones en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional a alumnas del Instituto Nacional Centroamericano para Señoritas del municipio de Jalapa para la prevención de la Desnutrición.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoreo a casos de niños con desnutrición aguda reportados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en el municipio Jalapa. • Se apoyó en el monitoreo de casos con desnutrición internados en el Centro de Recuperación Nutricional de Sanyuyo del municipio de Jalapa.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron informes al Delegado Departamental de la SESAN sobre las actividades y resultados obtenidos en los procesos que se realizan en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional por medio de bitácoras semanales de que se desarrollan a favor de la Seguridad Alimentaria y nutricional en el municipio de Jalapa
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en reunión de Red de Maternidad y Paternidad Responsable para calendarización de actividades como parte del Plan Operativo en el municipio de Jalapa. • Visita Institucional de Alimentación Escolar para conformación de la Organización de Padres de Familia en apoyo del cumplimiento del PAE en caserío Los Hernandez de Aldea El Paraíso del municipio de Jalapa. • Reunión con representantes de la OMSAN para el seguimiento de entrega de nutrimantequilla a niños de 6 meses a 2 años de edad en el municipio de Jalapa.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2388/47136/2101

f)  


Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Ciada. Maira Quano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-