

Informe de Actividades Febrero 2019

Jalapa 28 de febrero de 2019

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-176-2019-029
2. Nombre: Rubí Ismary Castañeda Palma
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Realicé reunión de COMUSAN con participación de Instituciones Gubernamentales y Oficinas Municipales que tienen intervención en Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Manuel Chaparrón• Realicé reunión de COMUSAN con participación de Instituciones Gubernamentales y Oficinas Municipales que tienen intervención en Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Monjas
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Elaboración y aprobación del POASAN de COMUSAN 2019 de San Manuel Chaparrón• Elaboración y aprobación del POASAN de COMUSAN 2019 del municipio de Monjas
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en reunión ordinaria de COMUDE en San Manuel Chaparrón• Participación en reunión ordinaria de COMUDE en Monjas• Apoyé a la OMSAN en entrega de Nutributter a niños de 6 meses a 2 años en San Manuel Chaparrón• Apoyé a la OMSAN en entrega de Nutributter a niños de 6 meses a 2 años en el municipio de Monjas


4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoreo de Conocimientos y Prácticas en Salud y Nutrición a madres de niños menores de 1 año, mujeres embarazadas y adolescentes en comunidad El Terrerito y LLano Verde del municipio de San Manuel Chaparrón • Monitoreo de Conocimientos y Prácticas en Salud y Nutrición a madres de niños menores de 1 año, mujeres embarazadas y adolescentes de comunidad San Juancito, Morazán y El Golito del municipio de Monjas
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoreo a casos de niños con desnutrición aguda reportados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en el municipio de San Manuel Chaparrón • Monitoreo a casos de niños con desnutrición aguda reportados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en el municipio de Monjas
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboré Informes y Bitácoras Semanales al Delegado Departamental sobre las actividades y resultados obtenidos en los procesos que se realizan en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional y temas políticos que se dan en el municipio de San Manuel Chaparrón • Elaboré Informes y Bitácoras Semanales al Delegado Departamental sobre las actividades y resultados obtenidos en los procesos que se realizan en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional y temas políticos en el municipio de Monjas
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con coordinador de OMSAN, directora de DMM y coordinador de OFM para coordinar la implementación de huertos familiares que se realizarán con grupos de las comunidades y área urbana a quienes la OMSAN les proporcionara la semilla y se les dará asistencia técnica y seguimiento en el municipio de San Manuel Chaparrón • Visita semanal a Sala de Recuperación Nutricional del Hospital Nacional de Jalapa para verificar cuántos niños hay ingresados y de que municipios y comunidades son para verificar su evolución y monitorearlos al estar en su hogar

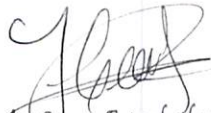
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2461586032101

f) 
Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
Subsecretaria Administrativa
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-


María Quano Estrada de García
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

