

Informe de Actividades Marzo 2019

Jalapa 29 de marzo de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

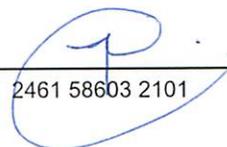
1. Contrato No. DSESAN-176-2019-029
2. Nombre: Rubí Ismary Castañeda Palma
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|--|
| 1 | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">• Se realizó reunión de COMUSAN del mes de marzo con participación de Instituciones Gubernamentales y Oficinas Municipales que tienen intervención en Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Monjas• Se realizó reunión de COMUSAN del mes de marzo con participación de Instituciones Gubernamentales y Oficinas Municipales que tienen intervención en Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Manuel Chaparrón |
| 2 | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none">• Reunión con equipo de COMUSAN para coordinación de como gestionar ecofiltros para beneficio de comunitarios de El Golito para que tengan agua segura y apta para consumo principalmente los niños en seguimiento y cumplimiento a las acciones del POASAN de COMUSAN en el municipio de Monjas• Apoyo a OMSAN y DMM en seguimiento a huertos familiares implementados en comunidades y casco urbano en seguimiento y cumplimiento a las actividades del POASAN de COMUSAN en el municipio de San Manuel Chaparrón |
| 3 | c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none">• Participe en reunión de Consejo Municipal de Desarrollo Urbano y Rural en el municipio de Monjas• Participe en reunión de Consejo Comunitario de Desarrollo Urbano y Rural en el municipio de San Manuel Chaparrón |

| | | |
|---|---|--|
| 4 | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> • Reuniones con Informantes claves de comunidades priorizadas para recopilación de información para actualización de Sala Situacional Municipal del municipio de Monjas • Reuniones con Informantes claves de comunidades priorizadas para recopilación de información para actualización de Sala Situacional Municipal del municipio de San Manuel Chaparrón |
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento y monitoreo a niños con desnutrición aguda reportados por el MSPAS en el municipio de Monjas • Seguimiento y monitoreo a niños con desnutrición aguda reportados por MSPAS en el municipio de San Manuel Chaparrón |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> • Realicé Bitácoras e Informes semanales al Delegado Departamental de las actividades y resultados obtenidos en los procesos que se realizan en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional y temas políticos que se dan en el municipio de Monjas • Realicé Bitácoras e Informes semanales al Delegado Departamental de las actividades y resultados obtenidos en los procesos que se realizan en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional y temas políticos que se dan en el municipio de San Manuel Chaparrón |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> • Participación en Feria de la niñez con un stand informativo de la Institución y juegos educativos para niños en el municipio de San Manuel Chaparrón • Visita a Sala de Recuperación Nutricional del Hospital Nacional de Jalapa semanalmente para verificar cuantos niños hay ingresados y de que comunidades son para monitorearlos en su hogar |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

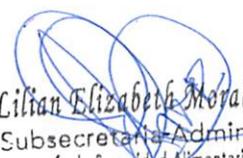
Atentamente,

f) 
 DPI 2461 58603 2101

f)  

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. María Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaría Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaría Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-