

Informe de Actividades Marzo 2019

Izabal 29 de marzo de 2019

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-174-2019-029
2. Nombre: Fredy Alberto Palencia Barrera
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Izabal
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en las reuniones de CODESAN del municipio de Puerto Barrios, así como también a las COMUSANES de los otros municipios del Departamento de Izabal correspondiente al mes de marzo del 2019.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación de Izabal en las Jornadas Médicas, Jornadas de Vacación y Desparasitación Peso y Talla a los niños menores de cinco años de las Aldeas de los municipios de Izabal, siempre en coordinación con los Centros de Salud MSPAS de los municipios de Izabal, correspondiente al mes de marzo del 2019.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Izabal para darle seguimiento y ser socializado en la elaboración del Plan Operativo POASAN DEPARTAMENTAL con las instituciones MINEDUC, MAGA, MIDES, SESEP Y MSPAS que tienen vinculación directa con el tema de Seguridad Alimentaria, correspondiente al mes de marzo del 2019.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Izabal para que la Comisión de Alimentación Escolar sea socializada en relación a los Menus autorizados en las escuelas para año escolar 2019 siempre en coordinación con MSPAS, MAGA Y DEGEFOSE, correspondiente al mes de marzo del 2019.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo a la Delegación Departamental de Izabal en darle seguimiento a niños y niñas detectadas con DA realizando visitas domiciliarias en coordinación con MSPAS, también se incluyen visitas a los centros de salud de Puerto Barrios y Santo Tomas de Castilla y en la Sala de recuperación nutricional del Hospital Eliza Martinez. - Apoyo a la Delegación de Departamental de Izabal en impartir charlas de SAN en las escuelas y centros educativos en los municipios de Izabal correspondiente al mes de marzo del 2019.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo a la Delegación Departamental de Izabal en la elaboración de Bitacora de Actividades Semanales, Bitacoras de Vehículo y Fichas de Comisiones que se reportan semanalmente a la delegada, correspondiente al mes de marzo del 2019.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo a Delegación Departamental de Izabal en participación de Reunión de Equipo SESAN, en la cual se recibirán instrucciones relacionado con las funciones a desempeñar durante las labores correspondiente al mes de marzo del 2019. - Apoyo a la Delegación Departamental de Izabal en participar en todas las reuniones de las diferentes Instituciones del departamento que sean asignadas por parte de la Delegada de Izabal correspondiente al mes de marzo del 2019.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1764 03833 0101

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-