

Informe de Actividades Febrero 2019

Izabal 28 de febrero de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-174-2019-029
2. Nombre: Fredy Alberto Palencia Barrera
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Izabal
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en las COMUSANES en los Municipios de Izabal así mismo apoyo en reuniones de CODESAN correspondiente al mes de Febrero del 2019.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en las Jornadas de Vacunación, Peso, Talla y Desparasitación a los niños y niñas menores de cinco años en las Aldeas de los municipios de Izabal, en coordinación con MSPAS en el mes de Febrero.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en la Socialización y Seguimiento a la elaboración del Plan Operativo POASAN Departamental con las instituciones que tienen vinculación directa en el tema de Seguridad Alimentaria como MAGA, MSPAS, MIDES, SOSEP, MINEDUC, entre otras durante el mes de Febrero del 2019
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental para la Socialización a la Comisión de Alimentación Escolar, en relación a los Menus autorizados para el año 2019 en las Escuelas, trabajando siempre en coordinación con MAGA, DIGEFOSE Y MSPAS durante el mes de Febrero 2019.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental por parte de MSPAS, en continuar con el seguimiento de niños detectados con DA, realizando Visitas a los Centros de Salud de Puerto Barrios, y Santo Tomas de Castilla y Sala de Recuperación Nutricional del Hospital Infantil se realizarán visitas domiciliarias a niños y niñas. • Se impartiran Charlas en los Centros Educativos en coordinación con OMSAN durante el mes de Febrero del 2019.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la elaboración de Bitacora de Actividades, Bitacora de Vehiculos, y Fichas de Comisiones que se envian semanalmente a la Delegada Departamental durante el mes de Febrero del 2019.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la participación de la Reunión de Equipo SESAN-IZABAL para obtener lineamientos en el desempeño de funciones durante el mes de Febrero del 2019. • Se asistirán a todas las Reuniones y Actividades que sean programadas por las Instituciones del departamento de Izabal, asignadas por parte de Delegada Departamental durante del mes de Febrero del 2019.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1764 03833 0101

f)  

f) 
 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

 