

Informe de Actividades Marzo 2019

Izabal 29 de marzo de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-173-2019-029
2. Nombre: Sandra Maribel Fajardo Lázaro de Rosa
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Izabal
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

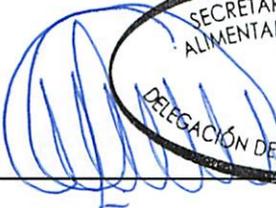
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en seguimiento a realización de reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN teniendo participación de las siguientes instituciones MSPAS, MINEDUC, DMM, OMPNA, MIDES, MAGA, VECTORES, PNC, CONALFA, Bomberos Voluntarios del Municipio de Los Amates así como asistir en reuniones de COMUDE en el mes de Marzo.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en coordinación con MSPAS del Municipio de Los Amates en jornada de Vacunación, Peso y talla a niños y niñas menores de 5 años y vacunación a niñas de 10 años con la vacuna del Virus Del Papiloma Humano, seguimiento de desparasitación a niños de edad escolar a varias aldeas del Municipio de los Amates en el mes de Marzo.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en monitoriar escuelas, que estén cumpliendo en dar los menús escolar y con debida higiene, así mismo dando apoyo a Ministerio de Desarrollo Social en Visitar a niños y niñas con DA para ser ingresados en el Bono-Social y así puedan tener mejor Economía Familiar en el mes de Marzo.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en dar apoyo a la DMM en capacitaciones a mujeres con voluntad de superarse enseñándoles actividades que puedan poner en practica y así mejorar la economía familiar, así mismo dándoles charlas en Seguridad Alimentaria y Nutricional y Equidad de Genero correspondiente al mes de Marzo.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en seguimiento a casos detectados con DA por parte de MSPAS haciéndoles visitas domiciliarias en el mes de Marzo.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en elaborar Bitácoras de Actividades, Bitácoras de vehículos y fichas de comisión enviándoles semanalmente a la Delegada Departamental en el mes de Marzo.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en participar en reunión de equipo SESAN-IZABAL donde recibimos capacitaciones y lineamientos de trabajo por Delegada Departamental correspondiente al mes de Marzo.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1784 66875 1805

f)  

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Riano Estrada de Garcia
 Subsecretaría Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-