

Informe de Actividades Enero 2019

Izabal 31 de enero de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 al 31 de Enero de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

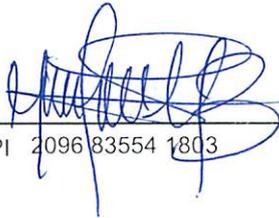
1. Contrato No. DSESAN-168-2019-029 ✓
2. Nombre: Marilyn Ibeth Mejía Barahona ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Izabal ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento a la reunión de la mesa técnica de la reunión de la Comisión Municipal de Salud, Asistencia Social y Seguridad Alimentaria del Municipio de El Estor, en donde personal de Salud socializa información sobre Sala Situacional de casos DA.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la actualización del POASAN del Municipio de El Estor, haciendo modificaciones en las acciones realizadas durante el 2018, con el objetivo de realizar evaluación al cumplimiento del POASAN.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la participación a la reunión ordinaria del COMUDE del Municipio de El Estor, correspondiente al mes de enero del 2019 en donde se solicita la reactivación de la Comisión Municipal en SAN.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento al monitoreo de niñas y niños con DA, detectados en el mes de enero por personal del Centro de Atención Integral Materno Infantil -CAIMI- y Centro de Recuperación Nutricional -CRN- del Municipio de El Estor.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental brindando acompañamiento a personal del Centro de Recuperación Nutricional -CRN- en la búsqueda y realización de visita domiciliar a caso detectado con DA, por el Pediatra de la Consulta Externa del CAIMI, la familia del menor reside en la

		Comunidad de Chichipate
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la realización y envío de 4 bitácoras de actividades semanales, resaltando las actividades relevantes sobre SAN realizadas en el Municipio de El Estor.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la participación de la reunión de equipo, en donde Delegada Departamental socializa lineamientos de trabajo para cada uno de los Municipios del Departamento de Izabal. • Apoyo a la Delegación Departamental en la participación a la reunión de la Mesa Multisectorial del Municipio de El Estor, en donde se aborda como temas de agenda fuentes de agua y caso Santa Rosita, Participan representantes de la SAA, MAGA, FDN, Municipalidad, RIC, CONAP, SESAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

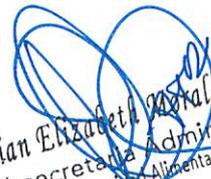
Atentamente,

f) 
 DPI 2096 83554 1803

f) 

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-