

Informe de Actividades Febrero 2019

Izabal 28 de febrero de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2019, ✓ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, ✓ que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-168-2019-029 ✓
2. Nombre: Marilyn Ibeth Mejía Barahona ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Izabal ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento a la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Salud, Asistencia Social y Seguridad Alimentaria correspondiente al mes de febrero con representantes de Instituciones Gubernamentales, No Gubernamentales, representantes de Sociedad Civil y Municipalidad en dónde se realiza la propuesta de calendarización de reuniones anual.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento en el seno de la COMUSSAN a la elaboración del plan de acción de la Comisión Municipal de Salud, Asistencia Social y Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de El Estor en el mes de febrero.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en el mes de febrero en la participación a la reunión ordinaria del COMUDE del Municipio de El Estor, con la presencia del Alcalde Municipal, representantes de COCODE's de II nivel, representantes de Instituciones Gubernamentales, No Gubernamentales y Sociedad Civil en dónde ratifican comisiones de trabajo de COMUDE.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental durante el mes de febrero en el acompañamiento y apoyo a personal de salud, Fundación Defensores de la Naturaleza y DIMUDES en la realización de charlas sobre higiene, 10 reglas de oro en comunidades de Nueva Jerusalem Pataxte, El Mirador, Santa Rosa Balandra del Municipio de El Estor.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento al monitoreo a los servicios de salud con el objetivo de dar seguimiento realizando visitas domiciliarias a los casos con desnutrición aguda detectados durante el mes de febrero. • Apoyo a la Delegación Departamental en el mes de febrero brindando acompañamiento a personal del Centro de Atención Integral Materno Infantil -CAIMI- en la realización de desparasitación en escuelas de nivel primario del Municipio de El Estor.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental durante el mes de febrero en la elaboración y envío a la Delegada Departamental bitácoras semanales de actividades realizadas en el Municipio de El Estor.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la participación a la reunión de equipo de SESAN-Izabal, correspondiente al mes de febrero en dónde Delegada Departamental socializa lineamientos de trabajo. • Apoyo a la Delegación Departamental en la participación a la reunión de la Comisión Municipal de Ambiente correspondiente al mes de febrero en dónde se abordan como temas de agenda el proyecto de vivero multipropósito con representantes de MAGA, FDN, AMASURLI, MARN, Municipalidad del Municipio de El Estor. • Apoyo a la Delegación Departamental en la participación a la reunión de la COMRED correspondiente al mes de febrero en dónde representante de la SE-CONRED socializa protocolo del SINAPRESE y orienta para la elaboración del estado de fuerza para el SINAPRESE del Municipio de El Estor para la semana mayor.

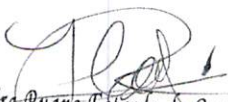
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2096 83554 1803

f)  

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Quano Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Liliana Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-