

Informe de Actividades Febrero 2019

Huehuetenango 28 de febrero de 2019

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-166-2019-029
2. Nombre: William Estanislao Castañeda Herrera
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

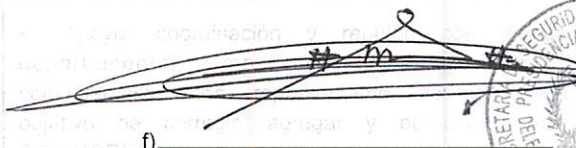

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar, supervisar y coordinar a los monitores de su área de acción en ejecución de sus labores, según sus planes de acción.	<ul style="list-style-type: none">• Acompañamiento a monitores municipales de Barillas y San Mateo Ixtatán en reunión, para socializar acciones puntuales sobre la problemática de los casos de desnutrición aguda en cada municipio y orientarlos para las mejoras en beneficio de la población objetivo• Apoyo y supervisión a los representantes de SESAN de los municipios del centro; con el objeto de corroborar las actividades planificadas según su bitácora, consecuentemente poder aportar estrategias para mejorar sus acciones laborales.
2	b) Apoyar a los monitores en la elaboración de planes de trabajo vinculados con los planes operativos de los COMUDES Y COCODES de su área de acción.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a diferentes monitores del área norte para el acompañamiento respectivo de monitoreos de niños con desnutrición aguda y poder contribuir con las familias con la dotación de alimentos de esa manera poder contribuir a las mejoras de los mismos.
3	c) Dar seguimiento a las acciones de cooperación nacional e internacional presentes en su área de acción tanto a nivel municipal como comunitario, a fin de promover la coordinación interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y coordinación en la reunión ordinaria de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional en donde el objetivo fue dar seguimiento a los procesos de reanudación de las acciones integradas de seguridad alimentaria y nutricional las cuales, ya fueron aprobadas por el pleno del concejo de desarrollo municipal de San Rafael La Independencia.
4	d) Apoyar a la delegación departamental en la elaboración y utilización de las salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la coordinación en la reunión de Mesa técnica de atención a la desnutrición aguda en el municipio que designó el delegado departamental, con el objetivo de conocer los casos reportados según la epiweb en el municipio, para luego determinar acciones puntuales de monitoreo y asistencia alimentaria a la familia con niño o niña de desnutrición aguda.
5	e) Asesorar a los monitores de su área de acción en la ACTIVACIÓN de las COMUSANES así como en la planificación y ejecución de las reuniones mensuales de las mismas.	<ul style="list-style-type: none">• Coordinación, apoyo y realización de reunión con monitores municipales a nivel departamental, para dar lineamientos y directrices de requerimientos e instrucciones sobre lo que le

		competente a la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para estandarizar el cumplimiento de los mismos.
6	f) Identificar áreas de mejora en la ejecución de actividades de los monitores y proponer medidas correctivas al Delegado Regional para su implementación.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo, coordinación y reunión con delegado regional, departamental, monitores de diferentes municipios conjuntamente con representante del gobernador, con el objetivo de corregir, agregar y puntualizar sugerencias del POA-CODESAN y mejorar las actividades que se estarán realizando durante el año 2019.
7	g) Otras actividades que sean requeridas por el delegado departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo, coordinación y realización de consolidado de actas y actores participantes en la COMUSAN a nivel Huehuetenango, para la presentación correspondiente en la reunión de CODESAN del mes de marzo del presente año.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1866 24018 1326

f) 


f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Quino Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Rodríguez Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-