

Informe de Actividades Enero 2019 ✓

Huehuetenango 31 de enero de 2019 •

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 al 31 de Enero de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

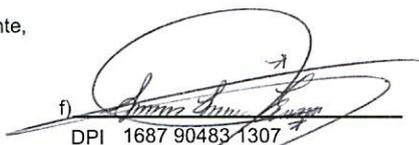
1. Contrato No. DSESAN-159-2019-029 ✓
2. Nombre: Julia Lucia Esteban Paz ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

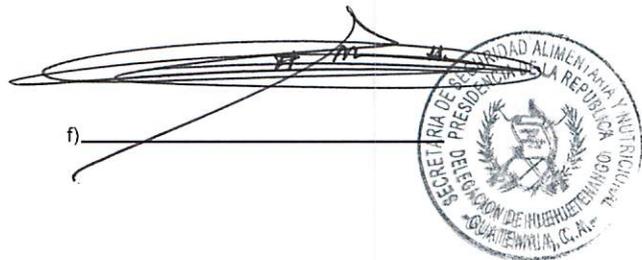
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en reunión con autoridad municipal con el objetivo de promover espacios de coordinación para la reactivación de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) del municipio de Jacaltenango. • Apoyo y participación en reunión ordinaria de la COMUSAN con el objetivo de reactivar acciones, programas y actividades que promuevan la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Jacaltenango.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación con integrantes de COMUSAN, del municipio de Jacaltenango en el analisis, revisión y validación de las actividades plasmadas en el Plan Operativo Anual • Apoyo al personal del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en la gestión de insumo que permita brindar fortalecimiento y sostenibilidad al banco implementado en el seno de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Jacaltenango.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación con integrantes de la COMUSAN para monitorear y darle seguimiento al tratamiento de recuperación a los casos recientes del 2,019 del municipio de Jacaltenango, actividad plasmada dentro de la planificación operativa anual.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación con integrantes de Mesa Técnica de Atención a la Desnutrición Aguda en la actualización y consolidación de indicadores que permitan actualizar herramienta de Sala Situacional de Desnutrición Aguda. • Apoyo y participación en reunión de Mesa Técnica de atención a la desnutrición Aguda dentro de la cual se realizo la actualización de información la cual se consolida en

		herramientas de control, programación de visitas domiciliarias y seguimientos a casos detectados por parte del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a delegación departamental en la actualización de la herramienta de Mapeo de Actores con el objetivo de contar con una base de datos de las instituciones que tienen cobertura en el municipio de Jacaltenango y promueven la SAN.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en redacción de informes semanales que conlleven actividades realizadas en el municipio de Jacaltenango. • Apoyo a delegación departamental en la sistematización y documentación de replica de taller con el objetivo de obtener lineamientos para elaborar y estructurar la planificación operativa anual de SAN en el municipio de Jacaltenango.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en reunión general de equipo de la Delegación Departamental para fortalecer y evaluar las actividades que se realizaran en cada municipio del departamento de Huehuetenango.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 1687 90483 1307

f)  

f) 
Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Licda. Maira Quano Estrada de Garcia
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
Subsecretaria Administrativa
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-