

Informe de Actividades Marzo 2019

Huehuetenango 29 de marzo de 2019

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-159-2019-029
2. Nombre: Julia Lucia Esteban Paz
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

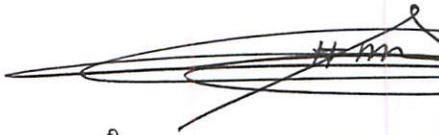
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en contribuir en el análisis las acciones concernientes a la Seguridad Alimentaria y Nutricional de las personas que se encuentran en condiciones precarias, con el apoyo de los actores de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Jacaltenango.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en el análisis de la ejecución del POA COMUSAN del presente año del municipio de Jacaltenango, esto con el objetivo de dar cumplimiento a cada una de las actividades planificadas de acuerdo a los responsables institucionales definidos en la reunión ordinaria del mes de Marzo de dicha comisión.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en coordinación interinstitucional para evaluar el avance de recuperación de los casos con desnutrición aguda que se encuentran en los diferentes territorios del municipio de Jacaltenango. • Apoyo y participación en coordinación con personal de MSPAS para llevar a cabo monitoreos a señoras que se encuentran en período de gestación con bajo peso, en las diferentes comunidades del municipio de Jacaltenango.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en llevar a cabo la reunión de Mesa Técnica en atención a la desnutrición aguda y recabar resultados obtenidos de acciones que han sido enfocados a la recuperación de los mismos, en el municipio de Jacaltenango. • Apoyo en coordinación interinstitucional con MSPAS para crear cambios pertinentes, según informe recabado mensualmente en la Sala Situacional de DA del municipio de

		Jacaltenango,
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en consolidar información pertinente de actores de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, y otras que tienen cobertura en el municipio de Jacaltenango. y laboran con enfoques de SAN.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en sistematizar resultados consistentes en bitácoras y constancias de comisión de las acciones ejecutadas durante el mes de Marzo del año en curso, en las diferentes comunidades del municipio de Jacaltenango.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en reunión mensual de equipo en la Delegación Departamental de Huehuetenango, con el objetivo de obtener lineamientos de las corresponsabilidades de cada monitor en el municipio donde labora.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1687 90483 1307

f) 


f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-