

## Informe de Actividades Marzo 2019

Huehuetenango 29 de marzo de 2019

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-159-2019-029
2. Nombre: Julia Lucia Esteban Paz
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

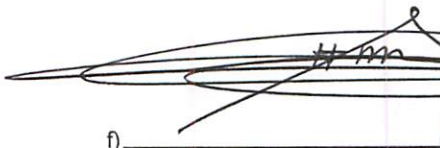

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación en contribuir en el análisis las acciones concernientes a la Seguridad Alimentaria y Nutricional de las personas que se encuentran en condiciones precarias, con el apoyo de los actores de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Jacaltenango.</li> </ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación en el análisis de la ejecución del POA COMUSAN del presente año del municipio de Jacaltenango, esto con el objetivo de dar cumplimiento a cada una de las actividades planificadas de acuerdo a los responsables institucionales definidos en la reunión ordinaria del mes de Marzo de dicha comisión.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en coordinación interinstitucional para evaluar el avance de recuperación de los casos con desnutrición aguda que se encuentran en los diferentes territorios del municipio de Jacaltenango.</li> <li>• Apoyo y participación en coordinación con personal de MSPAS para llevar a cabo monitoreos a señoras que se encuentran en período de gestación con bajo peso, en las diferentes comunidades del municipio de Jacaltenango.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación en llevar a cabo la reunión de Mesa Técnica en atención a la desnutrición aguda y recabar resultados obtenidos de acciones que han sido enfocados a la recuperación de los mismos, en el municipio de Jacaltenango.</li> <li>• Apoyo en coordinación interinstitucional con MSPAS para crear cambios pertinentes, según informe recabado mensualmente en la Sala Situacional de DA del municipio de</li> </ul>

		Jacaltenango,
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación en consolidar información pertinente de actores de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, y otras que tienen cobertura en el municipio de Jacaltenango. y laboran con enfoques de SAN.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en sistematizar resultados consistentes en bitácoras y constancias de comisión de las acciones ejecutadas durante el mes de Marzo del año en curso, en las diferentes comunidades del municipio de Jacaltenango.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación en reunión mensual de equipo en la Delegación Departamental de Huehuetenango, con el objetivo de obtener lineamientos de las corresponsabilidades de cada monitor en el municipio donde labora.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1687 90483 1307

f)   


f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-