

Informe de Actividades Febrero 2019

Huehuetenango 28 de febrero de 2019

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-159-2019-029
2. Nombre: Julia Lucia Esteban Paz
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

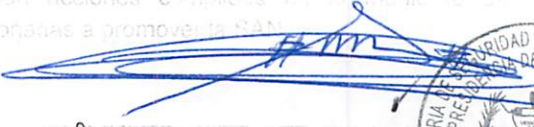

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • En el seno de la Comisión Municipal de SAN de Jacaltenango, se participa para llevar a cabo la labor que apoye y contribuya a mejorar las condiciones de vida de la población vulnerable. • Apoyo en fortalecer internamente al seno de la COMUSAN con el propósito de que sus integrantes adquieran los conocimientos necesarios para poder apoyar en acciones de SAN en el municipio de Jacaltenango.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en el análisis del POA anual 2,019, para brindar el apoyo mediante la realización de las acciones programadas en consenso con los actores de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Jacaltenango.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a personal del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social del municipio de Jacaltenango en el monitoreo y seguimiento a mujeres embarazadas con el objetivo de fortalecer el cuidado durante el periodo de gestación promoviendo con ello herramientas de prevención de la Desnutrición Crónica.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación con el personal del Ministerio Público y Asistencia Social de Jacaltenango para brindar el apoyo en la actualización de datos de la Sala Situacional de DA. • Coordinación con personal de instituciones gubernamentales para brindar el apoyo en recepción y análisis de información de acciones que se han ejecutado en atención a casos con desnutrición aguda existentes en el municipio de

		Jacaltenango.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la actualización de datos de instituciones que realizan acciones en el tema de SAN en el municipio de Jacaltenango con la intervención de los participantes de la COMUSAN.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en la elaboración de informe semanal: bitacoras y constancias de comisión, donde se plasman acciones cumplidas en el municipio de Jacaltenango, relacionadas a promover la SAN.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en conjunto con el personal de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, sede Huehuetenango, con la finalidad de adquirir instrucciones para dar cumplimiento de las acciones a trabajar en el distrito que cada monitor tiene a su cargo.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

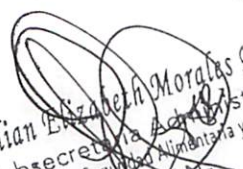
Atentamente,

f) 
 DPI 1687 90483 1307

f) 


f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-