

Informe de Actividades Febrero 2019

Huehuetenango 28 de febrero de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-158-2019-029 ✓
2. Nombre: Leonel Abilio Mateo Montejo ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:



No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y participación en reunión de COMUDE para la presentación del plan operativo anual de la COMUSAN para el año 2019.• Apoyo y participación en reunión ordinaria de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional en donde el objetivo general fue dar seguimiento de las acciones de SAN en coordinación con los integrantes de dicha comisión del municipio de San Miguel Acatán.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y participación en taller de fortalecimiento en la temática de SAN con integrantes de COMUSAN, del municipio de San Miguel Acatán, como seguimiento al cumplimiento de acciones plasmadas en la planificación operativa anual de dicha comisión.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y participación en el monitoreo al tratamiento de la Desnutrición Aguda con integrantes de COMUSAN, a casos detectados por el MSPAS en los años 2016, 2017 y 2018, en el municipio de San Miguel Acatán.• Apoyo y participación con actores de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional con la finalidad de impartir consejería en el tema de SAN a embarazadas del municipio San Miguel Acatán.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a delegación departamental en la socialización y actualización de herramienta de mapeo de actores institucionales que promueven la SAN en el municipio de San Miguel Acatán. • Apoyo a integrantes de Mesa Técnica de atención a la desnutrición aguda en el análisis y estructura de indicadores que alimentan herramienta de sala situacional municipal de Desnutrición en San Miguel Acatán.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a integrantes de Mesa Técnica de Atención a la Desnutrición Aguda en la actualización y consolidación de información plasmada dentro de herramienta de control UNISAN-SESAN, con el objetivo de contar con información puntual de indicadores de Desnutrición Aguda en el municipio de San Miguel Acatán.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a delegación departamental en la elaboración de bitácoras que consolidan actividades que promueven la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Miguel Acatán.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en reunión mensual de equipo, la cual tuvo como objetivo brindar lineamientos estratégicos para el seguimiento de las acciones de seguridad alimentaria y nutricional en los treinta y tres municipios del departamento de Huehuetenango.

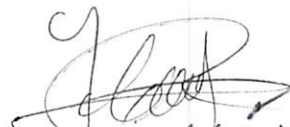
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f) 
 DPI 1965 65278 1307

f) 


f) 
Ing. René Martínez Barfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-