

## Informe de Actividades Marzo 2019

Huehuetenango 29 de marzo de 2019

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

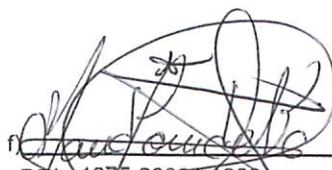
1. Contrato No. DSESAN-155-2019-029
2. Nombre: Maria De Lourdes Del Valle Rodriguez De Tello
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:



No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y coordinación en reunión Ordinaria de la Comisión Municipal de Salud Seguridad Alimentaria y Nutricional, en donde su objetivo principal fue darle seguimiento al Plan Operativo Anual de la comisión organizando actividades plasmadas en el mismo del municipio de Soloma.</li><li>• Apoyo y participación en la reunión del consejo municipal de desarrollo (COMUDE) con el propósito de darle seguimiento a las acciones planificadas de SAN en favor de la población, esto en coordinación con los presidentes de COCODES e instituciones en el municipio de Soloma.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional en el análisis de actividades plasmadas en POA 2019 esto con el objetivo de dar cumplimiento de las mismas para la prevención de la Desnutrición infantil en el municipio de Soloma.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y participación interinstitucional convocada por personal de USAD/PCI con el objetivo de conocer el plan de trabajo y estrategias del programa EDUCAMOS con el fin de realizar coordinaciones a favor de la población estudiantil beneficiada en el municipio de Soloma.</li><li>• Apoyo y participación en taller de fortalecimiento a personal del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social del municipio de Soloma, en donde el objetivo fue la socialización de la forma correcta para la preparación de Fórmulas de recuperación para niños con DA y Evaluación Nutricional de Embarazadas; impartido por la Licenciada Astrid Siquiná Nutricionista del área de Salud.</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental en el Monitoreo al tratamiento de la desnutrición aguda a los casos de niños con DA detectados 2019 y los casos en seguimiento 2018 cuyo objetivo darle seguimiento a las acciones en beneficio de la recuperación nutricional de los mismos en el municipio del Soloma.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la recopilación de información de Sala Situacional Municipal en Seguridad Alimentaria y Nutricional con el objetivo de obtener un diagnóstico de la situación en SAN de las comunidades priorizadas para este tema, del municipio de Soloma.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación Departamental en la actualización del Mapeo de Actores con el propósito de mantener actualizada la información de las instituciones y que acciones realizan cada una de ellas en el municipio de Soloma.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración y entrega de constancias de comisión del apoyo brindado a la delegación departamental de las acciones programadas y realizadas en el municipio de Soloma.</li> <li>• Elaboración y entrega de bitácoras semanales donde se plasma el apoyo de las acciones programadas y que semanalmente se realizan en favor de la Seguridad alimentaria y Nutricional en el municipio de Soloma.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación en taller de fortalecimiento a monitores municipales cuyo objetivo es fortalecer las capacidades en cuanto a la temática de la estrategia de gobernanza en local en seguridad alimentaria y nutricional y educación para el cambio de comportamiento.</li> <li>• Apoyo y participación en reunión de equipo con la participación de delegado departamental, subdelegado departamental y monitores municipales donde su objetivo principal fue presentar a nuevo personal de ingreso y seguimiento a las acciones a trabajar en cada uno de los municipios.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 1975 29801 1302

f)   


f)   
**Jng. René Martínez Barfán**  
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
Subsecretaría Administrativa  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
Subsecretaría Técnica  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-