

Informe de Actividades Marzo 2019

Huehuetenango 29 de marzo de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-154-2019-029
2. Nombre: Luis Fernando Reyes López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

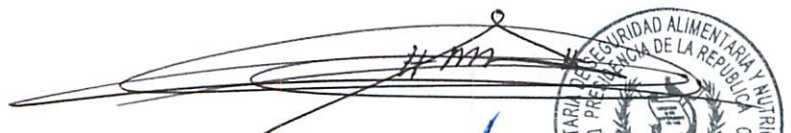

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en la reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, con el acompañamiento del representante de Contraloría General de Cuentas con el objetivo de dar a conocer las acciones de la ENPDC en San Mateo Ixtatan.• Apoyo y acompañamiento en la reunión mensual del Consejo Municipal de Desarrollo de San Sebastian Coatan, para dar a conocer las acciones del mes de marzo.• Apoyo y acompañamiento en la reunión ordinaria de COMUSAN del Municipio de San Sebastian Coatan para dar seguimiento a las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional que se llevan en el municipio.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el seguimiento de acciones que corresponden al mes de marzo del Plan Operativo anual de la Comisión del municipio de san mateo ixtatan.• Apoyo en el seguimiento de acciones plasmadas en el Plan Operativo Anual de la COMUSAN de San Sebastian Coatan.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo para la coordinación de visitas domiciliarias a lo casos de niños con DA para la utilización de la herramienta de MODA para conocer las acciones por parte de los actores en San Sebastian Coatan.• Acompañamiento en reunión de mesa técnica de atención a la desnutricion aguda en el municipio de san sebastian coatan, para coordinar acciones en beneficio de los niños con DA de las diferentes comunidades del municipio.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la actualización de herramienta UNISAN/SESAN con el objetivo de darle seguimiento al estado nutricional de los niños reportados con Desnutrición Aguda en el municipio de San Sebastian Coatan. • Apoyo y acompañamiento a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el levantado de información de las seis comunidades priorizadas para el llenado de la herramienta de Sala Situacional Municipal del Municipio de San Sebastian Coatan.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el seguimiento de la herramienta mapeo de actores institucional de San Sebastian Coatan. • Apoyo en el vaciado de información para la herramienta de sala situacional de casos DA a los integrantes de la Comisión Municipal de San Sebastian Coatan.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación para la realización de bitácoras de actividades del trabajo realizado en el municipio de san mateo ixtatán y San Sebastian Coatan.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en reunión con Subdelegado Departamental para dar seguimiento a las acciones realizadas en San Sebastian Coatan. • Acompañamiento en la reunión del equipo de trabajo en la DD de Huehuetenango para ser seguimiento a las acciones que se llevan a nivel municipal y a la vez girar instrucciones de trabajo del mes de marzo.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

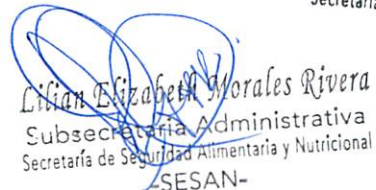
Atentamente,

f) 
 DPI 2261 72678 1326

f) 


f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Quano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilián Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-