

Informe de Actividades Enero 2019

Guatemala 31 de enero de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 al 31 de Enero de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:

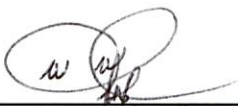
1. Contrato No. DSESAN-150-2019-029 ✓
2. Nombre: Ana María Estévez Rodas ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en la COMUSAN del Municipio de San Pedro Sacatepéquez y Municipio de Mixco en la cual participaron las siguientes instituciones: MAGA, MSPAS, MIDES, MUNI, SESAN; como punto principal se reactivó la COMUSAN de San Pedro Sacatepéquez y Mixco del año 2019; se realizó la calendarización de las próximas reuniones de las comisiones; se realizó la planificación de actividades del año 2019; memoria de labores brindados por las diferentes instituciones que participaron en la reunión sobre las actividades realizadas en el año 2018.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en la COMUSAN del Municipio de Mixco y San Pedro Sacatepéquez en donde participaron las siguientes instituciones: MAGA, MSPAS, MIDES, MUNI, SESAN. Los puntos a tratar fueron: la reactivación de la COMUSAN en cada municipio; se trabajó en la elaboración del Plan Operativo Anual de SAN; se acordó realizar la primera visita a niños con DA en el mes de enero.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó Monitoreos de niños con Desnutrición Aguda en el Municipio de Mixco y en el Municipio de San Pedro Sacatepéquez, con el fin de darle seguimiento a los casos de niños con Desnutrición Aguda que sean detectados en dichos municipio.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a los miembros de las instituciones que participan en la COMUSAN del municipio de San Pedro Sacatepéquez a la realización del llenado de la información que se necesita para la elaboración de la Sala Situacional, específicamente el cuadro de rangos críticos.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la elaboración de un documento excel en el cual se colocó información relacionada al Monitoreo de niños con Desnutrición Aguda en los Municipios de Mixco y San Pedro Sacatepéquez.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Realización de bitácoras semanales, en las cuales se detalla cada actividad que se realizó durante el mes de enero, con el fin de informar al Delegado Departamental las actividades que se están llevando a cabo en los municipios asignados.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en la CODESAN del mes de Enero que se realizó en el Municipio de San José Pinula.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,


f) 
 DPI 2447 80226 0101



f) 

f) 
Ina. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-