

Informe de Actividades Marzo 2019

Guatemala 29 de marzo de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-150-2019-029 ✓
2. Nombre: Ana María Estévez Rodas ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|--|
| 1 | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none"> • Se participó en la COMUSAN de los municipios de Mixco y San Pedro Sacatepéquez, en donde se trabajó con los integrantes de cada una de las instituciones que participan en éstas, las diferentes acciones que se planificaron para realizar en cada municipio. |
| 2 | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none"> • Se presentó ante los miembros de la COMUSAN el formato de POASAN que se está trabajando en cada municipio asignado, para darle seguimiento a dicho plan de acuerdo a las actividades que se calendarizaron en el mismo. |
| 3 | c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron reuniones con los miembros de la COMUSAN de cada municipio asignado con el objeto de darle seguimiento a los programas de alimentos que se están trabajando en los mismos. |
| 4 | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron visitas a las comunidades seleccionadas por la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria, en dichas visitas se realizó el llenado de la Boleta de Sala Situacional Municipal. |

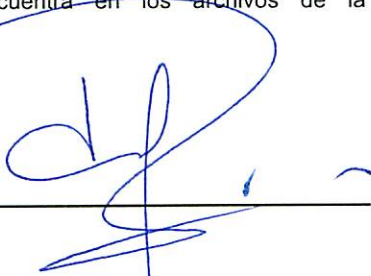
| | | |
|---|---|---|
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> Se realizaron visitas a diferentes centros educativos con el objeto de iniciar con el llenado de la Boleta de Monitoreo a Escuelas para darle seguimiento a la Ley de Alimentación Escolar en los municipios de San Pedro Sacatepéquez y Mixco. |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> Se elaboraron varios formatos en Excel, en los cuales se daba a conocer al Delegado Departamental las acciones que se realizaron en cada municipio asignado. |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> Se participó en la reunión ordinaria de CODESAN, en la cual los de los puntos a tratar fueron: presentación de la COMUSAN encargada de la realización de dicha reunión y se realizó la presentación de Información Departamental de Casos Identificados y Atendidos con desnutrición. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


f) 
 DPI 2447 80226 0101



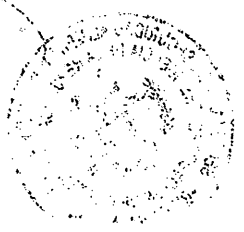
f) 

f) 
Jng. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Quano Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

[Handwritten signature]



[Handwritten initials]

SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y FOMENTO
Subsecretaría Técnica
Sector de Seguridad Alimentaria y Nutricional

SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y FOMENTO
Subsecretaría Técnica
Sector de Seguridad Alimentaria y Nutricional

SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y FOMENTO
Subsecretaría Técnica
Sector de Seguridad Alimentaria y Nutricional