

## Informe de Actividades Marzo 2019

Escuintla 29 de marzo de 2019 ✓

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-145-2019-029 ✓
2. Nombre: Mauricio Antonio Reyes Dávila ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se dio el acompañamiento para el funcionamiento a la reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- y la COCOSAN, en el Municipio de Tiquisate, para articular acciones en SAN durante el mes de Marzo, como lo son: Visitas a hogares de niños con DA, Seguimiento a Sala Situacional Municipal, Seguimiento a las acciones de POASAN y las coordinaciones interinstitucionales.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en el seguimiento del monitoreo de las reuniones de COMUSAN en el Marco de los objetivos del POASAN, para el respectivo cumplimiento de las acciones establecidas de cada pilar en SAN, con la participación de: MINEDUC, MIDES, MSPAS, MAGA y la Municipalidad de Tiquisate, Escuintla.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se coordinó la ejecución de las actividades y así lograr el respectivo cumplimiento de los acuerdos y compromisos acordados en la reunión de COMUSAN del Municipio de Tiquisate durante el mes de Marzo, donde también se impartió capacitaciones sobre: Seguridad Alimentaria y Nutricional, Alimentación Complementaria, Prácticas de Buena Higiene, Ventana de los 1,000 días, Ley de Alimentación Escolar, y la Visita a hogares de madres renuentes de niños con DA.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó apoyo a la COMUSAN del Municipio de Tiquisate, para el respectivo seguimiento y cumplimiento de la Sala Situacional Municipal en SAN, con la coordinación de los 4 pilares de SAN, en el marco de la Ley de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó MODA en el Centro de Salud del municipio de Tiquisate con la participación de Enfermeras auxiliares de enfermería y visitas domiciliarias a madres renuentes durante el mes de Marzo para dar seguimiento de los niños reportados con DA, con base a los acuerdos y compromisos de la COMUSAN.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se documentó y se obtuvo información creada en actividades que se desarrollaron durante el mes de Marzo, en el Municipio de Tiquisate, que se presentó al Delegado Departamental por medio de Informe de MODA, Informe de Delegado, Constancias de Comisión y Bitácora de Actividades.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en la reunión ordinaria de CODESAN, durante el mes de Marzo.</li> <li>Se participó en reunión ordinaria de COMUDE, en el Municipio de Tiquisate. Durante el mes de Marzo.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2842 21392 0513

f)   


f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Lidia Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-