

Informe de Actividades Febrero 2019

Escuintla 28 de febrero de 2019,

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-145-2019-029
2. Nombre: Mauricio Antonio Reyes Dávila
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en seguimiento de las reuniones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN– en el Municipio de Tiquisate, para su implementación y el respectivo seguimiento de las acciones dirigidas en SAN durante el mes de Febrero como lo son: visitas a hogares de niños con DA, Seguimiento a las acciones de POASAN, seguimiento de sala situacional municipal y coordinaciones interinstitucionales.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se le dio acompañamiento a las reuniones de COMUSAN para el monitoreo de las acciones del POASAN, para el cumplimiento de las acciones establecidas de cada pilar en SAN, como lo son: MINEDUC, MIDES, MSPAS, MAGA y la Municipalidad del Municipio de Tiquisate, Escuintla.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la ejecución de actividades para dar seguimiento a los acuerdos y compromisos de las reuniones de COMUSAN del Municipio de Tiquisate durante el mes de Febrero, así como capacitaciones sobre la Ventana de los 1,000 días, Buenas Practicas de Higiene, Alimentación Complementaria y visita a hogares de madres renuentes de niños con DA.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la COMUSAN del municipio de Tiquisate, en el seguimiento de Sala Situacional en SAN en coordinación con los 4 pilares de SAN, en el marco de la Ley de Seguridad Alimentaria y Nutricional.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se coordinó la realización de MODA en el Centro de Salud del municipio de Tiquisate con el apoyo de enfermeras auxiliares y visitas a hogares de madres renuentes de niños con DA durante el mes de Febrero, en base a los acuerdos y compromisos de COMUSAN.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se recolectó y documentó información generada de las actividades desarrolladas durante el mes de Febrero, en el Municipio de Tiquisate, presentadas al Delegado Departamental a través de informe de MODA, informe al delegado, bitácora de actividades y constancias de comisión.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión ordinaria de CODESAN durante el mes de Febrero. Se participó en la reunión ordinaria de COMUDE, en el Municipio de Tiquisate.

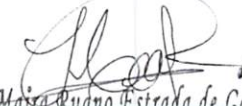
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2842 21392 0513

f) 


f) 
 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Lillian Eleanora Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-