

Informe de Actividades Febrero 2019

Escuintla 28 de febrero de 2019

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

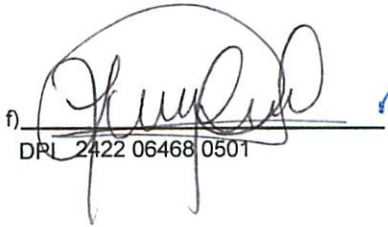
1. Contrato No. DSESAN-140-2019-029
2. Nombre: Luisa Alexandra Rodríguez Delgadillo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó en el funcionamiento de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- de los municipios de Iztapa y Masagua durante el mes de febrero, para fortalecer la alianzas interinstitucionales con MAGA, MSPAS, MIDES y MINEDUC en el tema de SAN a nivel municipal y comunitario, siguiendo los lineamientos de La Estrategia de Gobernanza Local en SAN.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">Se dio acompañamiento para la elaboración del Plan Operativo Anual -POA- 2019 a nivel municipal, para fortalecer la Seguridad Alimentaria y Nutricional dentro de los municipios de Iztapa y Masagua en coordinación con los cuatro pilares: MAGA, MIDES, MINEDUC y MSPAS; durante el mes de febrero para darle cumplimiento a los acuerdos y compromisos de las COMUSAN.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">Se dio seguimiento los acuerdos y compromisos establecidos en reunión de COMUSAN, con el acompañamiento a las capacitaciones dirigidas a grupos de mujeres de los municipios de Iztapa y Masagua durante el mes de febrero 2019, con el fin de promover los beneficios La Ventana de los Mil Días y los servicios que presta el MSPAS.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó en el análisis de los resultados de la presentación de sala situacional correspondiente al mes de febrero en los municipios de Iztapa y Masagua, con el fin de fortalecer el que hacer institucional de los cuatro pilares de la SAN y la planificación de acciones específicas en abordaje de madres de niños con DA.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó MODA en los Centros de Salud de Iztapa y Masagua correspondiente al mes de febrero 2019, con el fin de darle seguimiento a los casos reportados por el MSPAS y visitas al hogar de madres de niños con DA, para el cumplimiento a los acuerdos y compromisos establecidos en reunión de COMUSAN.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se documentó la información generada de Iztapa y Masagua durante el mes de febrero a través de la entrega de los informes al delegado departamental, la entrega de bitácoras de actividades, entrega de constancias de comisión y bitácoras de combustible, con el fin de respaldar el trabajo realizado a nivel municipal.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la reunión ordinaria de CODESAN en Escuintla para facilitar el traslado de información a nivel municipal y la retroalimentación de la información a la Delegación. Se dio seguimiento a las reuniones ordinarias de COMUDE de Iztapa y Masagua, para presentar las acciones de COMUSAN que se realizan a nivel municipal y comunitario.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

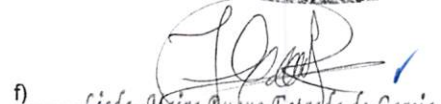
f) 
DPL 2422 06468 0501

f) 
Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
Subsecretaria de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 

SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
-SESAN-
DELEGACIÓN ESCUINTLA

f) 
Licda. María Riano Estrada de García
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-