

## Informe de Actividades Marzo 2019

Escuintla 29 de marzo de 2019 ✓

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-139-2019-029 ✓
2. Nombre: Juan Francisco Arita García ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

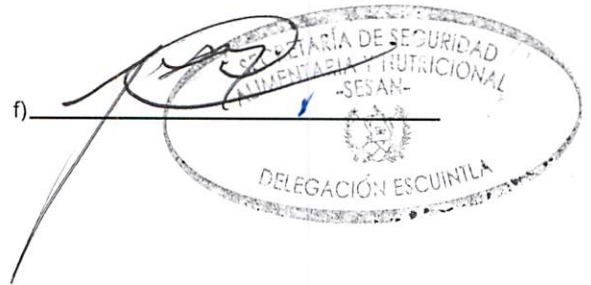
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó interinstitucionalmente a la realización de las reuniones de COMUSAN en los municipios de La Democracia y Escuintla, en las cuales se plantean y revisan los componentes de la Seguridad Alimentaria y Nutricional, de donde provienen las diferentes acciones a realizarse en las comunidades afectadas prioritariamente.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se orientó y dió seguimiento a las COMUSAN de la Democracia y el municipio de Escuintla en la elaboración de los Planes Operativos Anuales, con las acciones de las diferentes instituciones, para realizar actividades que beneficien la SAN en dichos municipios.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se continuó con el seguimiento de los casos nuevos de DA detectados, especialmente los casos severos en las comunidades de Escuintla y La Democracia, así como también capacitaciones a Directores de las escuelas saludables y manipuladores de alimentos y encargadas de tiendas escolares del municipio de Escuintla.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los municipios de La Democracia y Escuintla en el seguimiento y presentación de la Sala Situacional de cada municipio, de donde se orientó a las instituciones sobre la real situación de SAN para su seguimiento a nivel municipal.</li> </ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se dió seguimiento a la realización de los monitoreos a nivel centro de salud de los municipios de Escuintla y La Democracia, utilizando la herramienta de MODA, así como también monitoreos al hogar de niños con DA en el municipio de Escuintla.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se sistematizó la recopilación y entrega de la información al Delegado Departamental, a través de los informes de delegados, bitácoras de actividades y bitácoras de combustible del mes de marzo del 2019.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se asistió a las reuniones de CODESAN tanto la reunión ordinaria como extraordinaria, en el mes de marzo del 2019, en las que se dió seguimiento a las acciones de SAN del departamento, y se socializó la información acerca de la entrega de alimentos niños con DA.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2371 34926 0501

f)   
 DELEGACIÓN ESCUINTLA

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-