

## Informe de Actividades Febrero 2019

Escuintla 28 de febrero de 2019 ✓

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-139-2019-029 ✓
2. Nombre: Juan Francisco Arita García ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se acompañó en la organización y realización de las dos reuniones de COMUSAN del mes de febrero, una en el municipio de Escuintla, y una en el municipio de La Democracia, con la cual se le da seguimiento a las acciones de SAN en los dos municipios.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se dio acompañamiento y orientación a la elaboración del Plan Operativo Anual, con las acciones de las cuatro instituciones encargadas de los pilares de la SAN en los dos municipios a mi cargo, siendo estos: Escuintla y La Democracia.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en acciones de campo, para dar cumplimiento a los acuerdos y compromisos adquiridos en la reuniones de COMUSAN, en las que podemos mencionar, capacitaciones a grupos de mujeres sobre SAN y alimentación saludable, monitoreo en el hogar a niños con DA, Y visitas a instituciones para coordinar acciones de SAN.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a las COMUSAN de La Democracia y Escuintla, a la elaboración y presentación de la Sala Situacional, en donde se conoce la información de desnutrición en el municipio, con la que se toman las decisiones pertinentes para mejorar las condiciones de SAN en los dos municipios.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó visitas a los centros de salud de Escuintla y La Democracia, para la captación de la información de casos de niños con desnutrición, a través del formato de MODA, con el que se realizan los monitoreos en el hogar para procurar la</li> </ul>

		recuperación de los niños detectados.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se documentó, se sistematizó e informó al Delegado Departamental en proporcionarle la información necesaria y trasladarle también las acciones realizadas tanto en campo como en la oficina de la sede, dentro de las que podemos mencionar informes a delegados, y bitácoras de combustible.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se asistió y participó en las reuniones de CODESAN en el municipio de Escuintla, las cuales son atendidas por las instituciones que hacen presencia en el municipio de Escuintla, la cual es convocada por el Gobernador Departamental.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2371 34926 0501

f)   
 DELEGACIÓN ESCUINTLA

f)   
 Ing. René Martínez Farfán  
 DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
 -SESAN-

f)   
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia  
 Subsecretaría Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 Lilian Elizabeth Morales Rivera  
 Subsecretaría Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-