

## Informe de Actividades Febrero 2019

Chiquimula 28 de febrero de 2019 ✓

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-128-2019-029 ✓
2. Nombre: José Ronald Alberto Sandoval España ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la realización de talleres de capacitación en temas de Derecho a la Alimentación y Soberanía Alimentaria, en las COCOSAN de las comunidades de El Guayabo, Tuticopote y Tuticopote La Laguna en el municipio de Olopa.</li><li>• Apoyo a la COMUSAN y COCOSAN en proceso de obtención de información primaria de la situación SAN en comunidades informantes, para la realización de la Sala Situacional municipal.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la COMUSAN del municipio de Olopa en proceso de seguimiento de las actividades programadas en el POASAN municipal.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la COMUSAN del municipio de en la realización de la Feria "Amor en Familia" para promover la SAN en las familias mas vulnerables del municipio de Olopa.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la COMUSAN del municipio de Olopa en presentación de resultados de la Situación SAN del municipio, con datos obtenidos por las comunidades informantes durante el mes.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en realización de MODA en casos de DA reportados por parte del Centro de Atención Permanente del municipio de Olopa, que se atienden en CRN y con tratamiento local.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la elaboración de informes semanales, mensuales y bitácoras de actividades realizadas durante el mes de febrero y entregadas al Delegado Departamental, así mismo la actualización de la Plataforma Departamental.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en reunión para dar seguimiento a la Línea Base de Sala Situacional con equipo de trabajo de la Delegación Departamental.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2643 588723041 **José Ronald Sandoval E.**  
**Ingeniero Agrónomo**  
**Col. No. 6499**

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
**DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**  
**Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional**  
**-SESAN-**

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
**Subsecretaria Administrativa**  
**Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional**  
**-SESAN-**

f)   


f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
**Subsecretaria Técnica**  
**Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional**  
**-SESAN-**