

# Informe de Actividades Enero 2019

Baja Verapaz 31 de enero de 2019

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 al 31 de Enero de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-116-2019-029
2. Nombre: Damaris Jairita García Reyes
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participo en la reunión Ordinaria COMUSAN del Municipio de Rabinal Baja Verapaz, con el fin de brindar apoyo en el seguimiento y poder llevar acabo dicha actividad, contando con la presencia de varios representantes convocados, tomando en cuenta que como primer COMUSAN del año 2019 se realizo la elaboración POA.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo en la elaboración y participación de convocatorias para la reunión Ordinaria COMUSAN del municipio de Rabinal Baja Verapaz, contando con el apoyo del personal municipal ,siendo asi de esa manera el cumplimiento de entrega a cada representante de dicha actividad.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo en el seguimiento de monitoreo de las niña Dailin Piosh Xitumul de la comunidad de Pichec que estuvo en el Centro de Rehabilitación y Nutrición del Municipio de Rabinal Baja Verapaz de esa manera se recopilo información reciente sobre su estado y recuperación.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se Coordino con la encargada de la Dirección Municipal de La Mujer de Rabinal Baja Verapaz, con el fin de apoyar en visitar a una Familia de escasos Recursos en el Municipio. Recopilando información de la situación que se encuentra.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo en el seguimiento de los Sitio Centinela en Aldea Vegas el Volcán, acompañada de 7 personas que colaboran en el llenado del mismo, Así también recopilando información reciente he importante sobre lo que es salud, desnutrición y perdidas de cultivo.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo a la Delegada Departamental la entrega del acta confrontada en el mes de Diciembre 2018 he informes, tomando en cuenta la responsabilidad y compromiso que se deben tener en todas las actividades que realizamos en cada uno de los municipios a nuestro cargo.</li> <li>Se participo en reunión Ordinaria de trabajo en la Delegación Departamental en donde se Nos enrrquecio sobre el tema de Sala Situacional para llevar a cabo el procesos en cada municipio de la mejor manera.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participo en la reunión de trabajo y elaboración de FODA de la Delegación y COMUSAN de Rabinal Baja Verapaz el cual nos servirá de base para la elaboración POA COMUSAN de cada Municipio.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2318 78982 1506

f)  

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-